



PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS Y PARTICULARES

**SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE TRANSPORTE POR CARRETERA EN
EL ÁMBITO NACIONAL**



Octubre de 2020

**PLIEGO DE CONDICIONES QUE HA DE REGIR EN LOS CONTRATOS DE
SERVICIOS DE TRANSPORTE SUJETOS A RDL 3/2020**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO	
Título del Proyecto: la contratación de servicios de transporte por carretera en el ámbito nacional, a través de un Sistema Dinámico de Adquisición (en lo sucesivo, SDA) para la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A, S.M.E. (en adelante "Correos") y Correos Express Paquetería Urgente S.A., S.M.E. (en adelante "Correos Express")	
Expediente: [CC200016]	
Fecha de acuerdo de Inicio: []	
Nomenclatura NACE: []	Código CPV: [60160000-7]
2. ALCANCE DEL CONTRATO	
2.1 Alcance: Los licitadores deberán estar en posesión de cuantas autorizaciones, licencias y permisos sean exigibles por la legislación vigente respecto a los servicios que oferten, especialmente aquellos que acrediten la aptitud de los medios de transporte que van a ser utilizados, así como las titulaciones y habilitaciones del personal empleado necesarias para la normal circulación de los distintos medios empleados.	
2.2 Definición de las distintas categorías de servicios: Los servicios de transporte a adjudicar se dividen en las siguientes categorías en función del ámbito geográfico de las rutas a contratar:	
<ol style="list-style-type: none">1. Zona 1: comprende las Comunidades Autónomas de Galicia, Asturias y Castilla-León, excepto la provincia de Soria.2. Zona 2: comprende las Comunidades Autónomas del País Vasco, Cantabria, Navarra, La Rioja, Aragón y la provincia de Soria.3. Zona 3: comprende la Comunidad Autónoma de Cataluña.4. Zona 4: comprende las Comunidades Autónomas de Madrid, Castilla-La Mancha y Extremadura.5. Zona 5: comprende las Comunidades Autónomas de Valencia, Murcia y Baleares.6. Zona 6: comprende la Comunidad Autónoma de Andalucía y las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.7. Zona 7: comprende la Comunidad Autónoma de las Islas Canarias.	

8. Red Interzonal: enlazan entre sí los centros de tratamiento situados en cualquier punto de la geografía nacional y las delegaciones de Correos Express en la península ibérica.

Y a su vez cada categoría está dividida en subcategorías en función del tipo de vehículo necesario en cada caso:

- a) Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA): Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).
- b) Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg: Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.
- c) Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg.: Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.
- d) Contenedor desde 40 pies a 45 pies.: Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

2.3 Ruta:

Las rutas serán establecidas por el Grupo Correos en función de las necesidades logísticas que se requieran y serán debidamente detallados en el anuncio de cada licitación que se convoque para su contratación.

Quedará incorporada en el precio de licitación del presente pliego la prestación de servicios en el caso de fiestas autonómicas y locales, siempre que las necesidades del servicio así lo demanden.

2.4 Horario e itinerario:

Los horarios e itinerarios de cada uno de los servicios a adjudicar, serán establecidos por Correos en función de las necesidades logísticas que se requieran y serán debidamente detallados en el anuncio de licitación que se convoque para su contratación.

Los horarios así como los itinerarios podrán ser modificados por parte de la Subdirección de Red Logística, previa comunicación a la empresa adjudicataria del servicio, con un plazo no inferior a 24 horas o superior. Los cambios imprevistos y no consolidables en el tiempo podrán ser comunicados por el responsable del centro operativo del Grupo Correos directamente al adjudicatario en cuanto sea conocida su necesidad. El adjudicatario deberá adaptarse a la variación a la mayor celeridad posible.

2.5 Unidades de transportes: Las características técnicas de los vehículos serán las siguientes:

Las empresas adjudicatarias de los contratos específicos que se liciten en el marco del SDA, deberán disponer de los vehículos necesarios para la prestación del servicio en régimen de propiedad, leasing o renting. O bien, comprometerse a disponer de dichos vehículos con toda la documentación necesaria y en vigor, en los plazos que a tales efectos se especifique en los correspondientes anuncios de licitación.

El incumplimiento de la obligación de disponibilidad del vehículo en los plazos que se indiquen en la publicación de cada contrato específico y en los términos del mismo, será causa de resolución del contrato con pérdida total de la fianza constituida. Por razones objetivas debidamente justificadas por parte del adjudicatario y a criterio del Grupo Correos, estos plazos podrán ser ampliados.

Las unidades de transporte deberán reunir las características técnicas exigidas en cada caso, en función de la capacidad, masa máxima y tipología requeridas para el servicio a realizar (furgones, camiones rígidos, tráileres, contenedores e incluso, vehículos euro-modulares EMS, los denominados

mega-camiones) y serán debidamente detalladas en la licitación que se convoque para la contratación de cada contrato específico.

Estas unidades deberán encontrarse en todo momento en óptimas condiciones de chapa, pintura y limpieza tanto interior como exterior, siendo causa de penalización su incumplimiento e incluso, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato si el incumplimiento es reiterado y la dejadez manifiesta.

Se acompaña como **Anexo I Catálogo de Medios de Transporte** comúnmente utilizados por el Correos.

2.6 Disponibilidad de los vehículos:

El Grupo Correos comprobará mediante inspección ocular, antes del inicio de la prestación del servicio, la idoneidad de los vehículos de transporte mediante inspección ocular.

En caso de haber aportado factura proforma, el adjudicatario deberá presentar fotocopia legible de los siguientes documentos:

- Permiso de Circulación de Servicio Público.
- Ficha de características técnicas e ITV del vehículo.
- Tarjeta de transporte (Servicio Público y ámbito territorial adecuado).
- Póliza y recibo al corriente de pago del seguro obligatorio.
- Cualquier otro documento necesario y exigible por la legislación vigente para la realización del servicio objeto del presente pliego.
- Cualquier otro documento que acredite el tipo de combustión del vehículo ofertado.
- Clase de etiquetado según la clasificación medioambiental de la DGT.
- Póliza de seguro de mercancías que cubra el importe que se indica a continuación:
 - Vehículo modelo F.1. SEIS MIL euros (6.000 €) por viaje o expedición sin límite de ocurrencias.
 - Vehículo modelo C.2. con carga útil <3.500 kg. SEIS MIL euros (6.000 €) por viaje o expedición sin límite de ocurrencias.
 - Vehículo modelo C.2. con carga útil >3.500 kg. DOCE MIL euros (12.000 €) por viaje o expedición sin límite de ocurrencias.
 - Vehículo modelo T.1. y Contenedor NOVENTA MIL euros (90.000 €) por viaje o expedición sin límite de ocurrencias.

En la cobertura del seguro de mercancías tienen que estar incluidos los envíos postales y paquetería de Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. y Correos Express Paquetería Urgente, S.A, S.M.E., sin exclusión alguna.

Se podrá solicitar en el momento de la licitación, en determinados contratos específicos, una póliza de seguro de mercancías con un importe superior, si el servicio a prestar así lo requiere.

Cada variación o cambio que se produzca, tanto en los vehículos, como en los conductores asignados a la ruta, deberá ser previamente comunicada a la Subdirección de Red Logística, con una

antelación mínima de 7 días hábiles a la fecha que se pretenda realizar la variación, aportando fotocopia legible de la nueva documentación que sustituya a la anteriormente aportada. Los cambios o variaciones efectuadas en los vehículos no podrán suponer variación de las condiciones técnicas requeridas para los mismos.

En el caso de que el adjudicatario haya ofertado un vehículo que utilice exclusivamente combustibles alternativos, deberá utilizar el mismo durante la ejecución del contrato, salvo que por cuestiones técnicas (averías temporales) y por corto espacio de tiempo, Correos autorice la sustitución del mismo. Su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

2.7 Imagen Correos y Correos Expres:

2.7.1 CORREOS

Como norma general, los vehículos que se utilicen en los servicios adjudicados en el marco del SDA, deberán adaptarse a la imagen corporativa de Correos, figurando únicamente los símbolos, logotipos y color identificativo de Correos, para lo cual deberá tenerse en cuenta lo especificado en el **ANEXO IX “Criterios Básicos en Rotulación de Flota de Vehículos de Correos”** y **“cuadro Medidas Vinilos Vehículos”**, que se adjunta, exigiéndose fianza en tal caso al adjudicatario. Con el fin de preservar la imagen de Correos, cualquier vehículo utilizado en la ejecución de los contratos específicos adjudicados en el marco del SDA que deje de destinarse a este fin o cuando finalice la relación contractual, el transportista estará obligado a suprimir la imagen corporativa de Correos del vehículo, en el plazo de un mes, sin cuyo requisito no se procederá a la devolución de la fianza depositada.

A tales efectos, el contratista deberá llevar el vehículo al Centro del que partía la conducción para la que fue contratado y a fin de que un responsable de Correos verifique la completa eliminación de la imagen corporativa de Correos, expidiendo un certificado que así lo acredite. Dicho certificado deberá adjuntarse a la solicitud de devolución de la fianza cuando esta sea presentada por el contratista.

Excepcionalmente, Correos podrá dispensar del cumplimiento del requisito relativo a la imagen corporativa en determinados contratos específicos, cuando así se establezca en el correspondiente anuncio de licitación.

2.7.2 CORREOS EXPRESS

Como norma general, los vehículos que se utilicen en los servicios adjudicados en el marco del SDA, deberán adaptarse a la imagen corporativa de Correos Express, figurando únicamente los símbolos, logotipos y color identificativo de Correos Express, para lo cual deberá tenerse en cuenta lo especificado en las características técnicas de cada contrato basado. Con el fin de preservar la imagen de Correos Express, cualquier vehículo utilizado en la ejecución de los contratos específicos adjudicados en el marco del SDA que deje de destinarse a este fin o cuando finalice la relación contractual, el transportista estará obligado a suprimir la imagen corporativa de Correos Express del vehículo, en el plazo de un mes, sin cuyo requisito no se procederá a la devolución de la fianza depositada.

A tales efectos, el contratista deberá llevar el vehículo a la delegación que se le indique para que verifique la completa eliminación de la imagen corporativa de Correos Express, expidiendo un certificado que así lo acredite. Dicho certificado deberá adjuntarse a la solicitud de devolución de la fianza cuando esta sea presentada por el contratista.

Excepcionalmente, Correos Express podrá dispensar del cumplimiento del requisito relativo a la imagen corporativa en determinados contratos específicos, cuando así se establezca en el correspondiente anuncio de licitación.

2.8 Equipamiento de localización GPS:

El Grupo Correos podrá disponer que determinados vehículos estén dotados de receptores de localización GPS (Global Position System) conectados a la plataforma de seguimiento del Grupo Correos, así como, de dispositivos / sensores en puertas laterales y traseras y botón de pánico con conexión a un sistema de recepción de alarmas.

Todos estos sistemas serán instalados por la empresa contratada por el Grupo Correos a tal fin, sin coste alguno para el adjudicatario, quién no obstante, asumirá la obligación de mantener íntegramente operativos los elementos del sistema en perfectas condiciones de funcionamiento, absteniéndose de realiza cualquier acto de manipulación de los mismos. En caso de daños producidos a los mismos por causas imputables al adjudicatario, correrá a su cargo el coste que suponga la reparación o sustitución del sistema instalado.

A la finalización del contrato, el Grupo Correos, a través de la empresa contratada al efecto, procederá, igualmente a su cargo, a la desinstalación del equipo de GPS y de todos sus componentes.

En los casos en los que, previa autorización del Grupo Correos, sea necesario cambiar de forma definitiva el vehículo destinado al servicio, el coste de desinstalación y nueva instalación del equipo será a cargo del adjudicatario, salvo en los casos en que el cambio del vehículo sea consecuencia de una modificación de obligaciones impuesta por el Grupo Correos en los términos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Técnicas y Particulares o venga motivada por causa justificada de fuerza mayor.

2.9 Desarrollo del servicio

2.9.1 Carga, descarga y estiba:

Como responsable exclusivo de cargar y descargar los vehículos en sus Centros de Tratamiento, el Grupo Correos establecerá, en cada uno de sus Centros, los protocolos de actuación para estas actividades y dotará a su personal de los medios necesarios para ello. Siendo el transportista el que establecerá la organización de la carga dentro de los vehículos, a efectos de seguridad y preservación de la misma.

En las paradas intermedias de la ruta, el personal del adjudicatario estará obligado a organizar y realizar las operaciones de carga, descarga y traslado de la correspondencia desde o hasta el lugar en que la misma deba ser cargada o descargada y a manejar los elementos de manutención necesarios para ellas. En las operaciones realizadas fuera del vehículo, el personal de el Grupo correos colaborará activamente.

El adjudicatario es responsable de la estiba de la carga, sea cual fuere el procedimiento de embalaje de la correspondencia (granel, pallets, contenedores, roll container). El personal del adjudicatario supervisará y dispondrá de los mecanismos de sujeción y aseguramiento de la carga, de tal forma que se garantice que, salvo circunstancias excepcionales, no habrá una descomposición del cargamento en el recorrido.

2.9.2 Exclusividad de los vehículos:

Los vehículos contratados sólo podrán ser utilizados para el servicio objeto de la contratación, no obstante y en relación con el tiempo de parada, podrían efectuarse otros servicios complementarios para esta Sociedad Estatal, siempre que no afecte al normal desarrollo del servicio objeto del contrato adjudicado en el marco del SDA.

2.9.3 Unidades de transporte de apoyo:

En su organización logística el adjudicatario deberá disponer los vehículos de transporte necesarios que garanticen el desarrollo del servicio ante cualquier incidencia o avería en alguno de los vehículos utilizados.

2.9.4 Programación del servicio:

La programación del servicio, así como los cometidos y tareas a realizar serán establecidos en cada caso, por la Subdirección de Red Logística de el Grupo Correos, en función de las necesidades de cada servicio a realizar y se detallarán en la licitación que se convoque para la contratación de cada contrato específico. Debiendo el adjudicatario del servicio atenerse a las instrucciones impartidas en tal sentido, por los representantes del Grupo Correos en la Zona o ámbito territorial por el que discorra la ruta.

2.9.5 Control de cumplimiento del servicio:

El Grupo Correos tendrá la potestad de controlar y supervisar el cumplimiento del servicio a fin de evaluar el nivel de cumplimiento del servicio y adoptar las medidas que procedan en cada caso.

Para este fin, el Grupo Correos podrá obtener a través de los Equipos de localización (GPS), informes del nivel de puntualidad o retrasos del servicio contratado, así como, de posibles incidencias que pudieran producirse durante su realización.

El adjudicatario vendrá obligado a informar a su personal de la ubicación de dicho localizador y recabar el consentimiento previo y explícito de sus empleados para la comunicación prevista en el párrafo anterior. El adjudicatario exonera en todo caso a el Grupo Correos de los posibles incumplimientos de lo previsto anteriormente y de cualquier otra infracción de la normativa en materia de protección de datos.

2.9.6 Información sobre consumos:

El adjudicatario estará obligado, siempre que el Grupo Correos lo requiera, a presentar una declaración responsable con la cantidad de combustible consumido para la prestación del contrato durante el año o el tiempo de prestación si fuese inferior al año. Esta información de consumo se proporcionará para cada tipo de combustible (diésel, gasolina, electricidad, biocarburantes, GNC, GNL, GLP o hidrógeno).

El Grupo Correos se reserva el derecho a auditar estos datos sobre facturas durante la prestación del servicio.

2.9.7 Aportación de medios:

El adjudicatario aportará su propia infraestructura productiva para la prestación del servicio adjudicado (local, instalaciones, enseres, útiles y todo lo que fuere necesario para el mantenimiento de dicho servicio).

2.9.8 Documentación del servicio:

El servicio de los contratos específicos del presente SDA, deberán prestarse por los adjudicatarios

acompañados de la siguiente documentación:

VAYA/HOJA DE RUTA.- Todos los vehículos circularán amparados por este documento que autoriza al conductor a realizar la recogida y el transporte de correspondencia entre los puntos que se determinen. Será expedida en la oficina de origen y en ella se detallarán los horarios de llegada y salida de las rutas, así como, las incidencias observadas y demás datos de carácter esencial exigidos por la normativa que regula el documento de control administrativo de los transportes públicos de mercancía por carretera.

Se confeccionarán por duplicado, con la siguiente distribución:

- Un ejemplar para el centro de destino
- Otro ejemplar para el transportista efectivo

Asimismo el adjudicatario se hará cargo de cualquier otro documento que ampare la expedición.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del SDA establecido en función del valor máximo estimado del conjunto de contratos que se prevé adjudicar durante su vigencia, se cifra en la cantidad de QUINIENTOS DOCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SEIS EUROS CON NOVENTA Y DOS CENTIMOS (512.822.606,92 €), excluido IVA o cualquier otro impuesto indirecto equivalente.

El importe estimado de los contratos que se prevé adjudicar en cada categoría y subcategoría de servicios durante el periodo de vigencia del SDA, se desglosa en el siguiente cuadro:

Zona	Vehículo	Total	%
Interzonal CEX	Camión	4.186.298,56 €	1,80%
	Furgón	93.279.321,44 €	40,06%
	Tráiler	135.356.986,92 €	58,14%
Total Interzonal CEX		232.822.606,92 €	100%
Interzonal Correos	Camión	502.460,51 €	0,18%
	Furgón	17.257.826,34 €	6,16%
	Tráiler / Contenedor	72.031.954,41 €	25,73%
Total Interzonal Correos		89.792.241,26 €	32,07%
Zona 1	Camión	19.864.438,88 €	7,09%
	Furgón	6.165.187,90 €	2,20%
	Tráiler / Contenedor	816.320,89 €	0,29%
Total Zona 1		26.845.947,67 €	9,59%
Zona 2	Camión / Tráiler /	16.109.260,15 €	5,75%

PCTP

	Contenedor		
	Furgón	3.959.640,40 €	1,41%
Total Zona 2		20.068.900,55 €	7,17%
Zona 3	Camión	23.872.444,49 €	8,53%
	Furgón	3.696.527,59 €	1,32%
	Tráiler / Contenedor	3.172.281,54 €	1,13%
Total Zona 3		30.741.253,63 €	10,98%
Zona 4	Camión	39.436.243,55 €	14,08%
	Furgón	10.064.048,96 €	3,59%
	Tráiler / Contenedor	7.585.829,17 €	2,71%
Total Zona 4		57.086.121,68 €	20,39%
Zona 5	Camión	17.434.061,57 €	6,23%
	Furgón	2.911.221,45 €	1,04%
	Tráiler / Contenedor	557.609,95 €	0,20%
Total Zona 5		20.902.892,97 €	7,47%
Zona 6	Camión	24.822.626,23 €	8,87%
	Furgón	1.998.880,47 €	0,71%
	Tráiler / Contenedor	1.270.757,72 €	0,45%
Total Zona 6		28.092.264,43 €	10,03%
Zona 7	Camión / Tráiler / Contenedor	6.073.138,05 €	2,17%
	Furgón	397.239,77 €	0,14%
Total Zona 7		6.470.377,82 €	2,31%
Total general CEX		232.822.606,92 €	100,00%
Total general Correos		280.000.000,00 €	100,00%
Total Valor Estimado		512.822.606,92 €	100,00%

4. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

- El presente Pliego de Condiciones y sus anexos.
- Los proyectos o programas de trabajo que sean precisos presentar según las condiciones fijadas en el presente Pliego.
- El Documento de Formalización del Contrato.
- El presente Cuadro de Características.

5. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Se estará a lo dispuesto en la Cláusula 2 del presente Pliego. En cuanto a su preparación y adjudicación, se rige por lo dispuesto en el presente Pliego (en adelante “el Pliego”) y en el RDL 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la UE en el ámbito de la contratación pública, en concreto la Directiva 2014/25/UE de aplicación a los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.

El presente pliego podrá ser objeto de reclamación en el plazo de quince días a contar desde la publicación de acuerdo con lo previsto en los artículos 119 y siguientes del RDL 3/2020.

6. PERFIL DEL CONTRATANTE

Es accesible desde la siguiente dirección: Correos [[Link al Perfil del Contratante](#)],

Correos Express

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/jY_JDolwEEC_xQ8wM11o6bHsGKMsgtKL4WAMhuVi_H6ReKU6t0ney5sBA82WuEloLh1J4AJmbF_dvX1209j2n92lq67DXKeKYVxkIVKvkJHR4ZIZ6CZAVwZjYvvl6rPaIRWeWiFnnuqwApKvb1HebzeldnokxjxDSJgn1FHIyp-K9vCfzww2AWxHbBAthetEcQDsk03KCZMbmKxQgnaHwYTB9FKn3wVm_e86jcgA!!/dl4/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/pw/Z7_AVEQAI930GRPE02BR764FO30G0/act/id=0/p=javax.servlet.include.path_info=QCPjspQCPUOEPPerfilCompDetalle.jsp/464272308318/-/]

7. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Abierto

Restringido de conformidad con lo establecido en el artículo 94.1. de Real Decreto-ley 3/2020, Sistema Dinámico de Adquisición.

Negociado Con convocatoria de licitación previa

Sin convocatoria de licitación previa

8. GARANTÍAS

a) Provisional:

No se exige.

Sí se exige:

b) Definitiva:

No se exige.

Sí se exige: [5%] La garantía definitiva será fijada en la adjudicación de cada contrato específico en relación con su importe de adjudicación.

c) Complementaria:

No se exige.

Sí se exige: [1%] sobre el importe de adjudicación (en caso de baja temeraria)

Se constituirán a disposición de: Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. ó Correos Expres Paquetería Urgente, S.A, S.M.E.

9. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Deberá cumplirse lo establecido en las cláusulas 11 y 12 del presente Pliego.

Los licitadores podrán realizar oferta a una, a varias o a todas las categorías y subcategorías.

10. DOCUMENTOS A INCLUIR EN EL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 1

En este sentido se estará a lo determinado en la Cláusula 12 del presente Pliego.

11. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

I. Todos los licitadores deberán acreditar la solvencia económica o financiera por alguno de los siguientes medios:

- Para cumplir con la solvencia económica y financiera, los licitadores deberán acreditar el volumen anual de negocio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, con los siguientes límites:

- *Para aquéllos empresarios que soliciten homologación para una de las categorías en una de las Zonas:*

FURGÓN.- 18.000€ anuales.

CAMIÓN.- 20.000€ anuales.

TRAILER / CONTENEDOR.- 58.000€ anuales.

- *Para aquéllos empresarios que soliciten homologación para más de una categoría en una de las Zonas:*

FURGÓN.- 54.000€ anuales.

CAMIÓN.- 60.000€ anuales.

TRAILER / CONTENEDOR.- 170.000€ anuales.

- *Para aquéllos empresarios que soliciten homologación para más de una categoría en más de una Zona:*

FURGÓN.- 90.000€ anuales.

CAMIÓN.- 174.000€ anuales.

TRAILER / CONTENEDOR.- 290.000€ anuales.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Asimismo, se aceptará declaración responsable del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

- Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento o el siguiente:

€

- Métodos y criterios que se utilizarán para valorar este dato:

- Otros

Métodos y criterios que se utilizarán para valorar este dato:

- II. Acreditación de la solvencia técnica o profesional por los siguientes medios. Se concretará en cada uno de ellos lo especificado para la licitación:

- La relación de los servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los tres últimos años debe sumar un volumen anual, en el año de mayor ejecución, igual o superior a € (IVA o impuesto indirecto equivalente excluido).
 - Para determinar que el servicio de igual o similar naturaleza al del objeto del contrato podrá acudirse al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).
 - En la relación se debe indicar el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos;

Deberá aportarse certificados expedidos o visados por la entidad contratante a la que menciona, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

- El personal u organismos técnicos integrados o no en la empresa de los que dispone el licitador para la ejecución de los servicios no podrá ser inferior a :

Dicha circunstancia se acreditará a través de una declaración del representante legal de licitador.

- Descripción de las instalaciones técnicas, las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa, que deberán ostentar al menos las siguientes características:

- El empresario, así como los medios de estudio y de investigación de que disponga así como las medidas de control de calidad a utilizar deberán ostentar los siguientes requisitos mínimos (en los supuestos establecidos en el artículo 90.1.d LCSP, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55 del RD 3/2020):

- Título de capacitación profesional para el transporte de mercancías por carretera, necesario en el ámbito de las categorías para las que formule oferta.
- Como mínimo, el licitador deberá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental:
 -
- La plantilla media anual de la empresa y el número de directivos durante los tres últimos años deberá ser igual o superior a :

Dicha circunstancia se acreditará mediante Declaración Responsable firmada por la persona con poder suficiente para ello expresando la plantilla media anual en los últimos tres años.
- Declaración del licitador por la que se indique que dispone en el momento de presentación de la oferta de la maquinaria, material y equipo técnico para la ejecución de los servicios requeridos.
- Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar. En concreto deberá subcontratar al menos el siguiente porcentaje del servicio:
 -

12. COMPROMISO ESPECÍFICO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES SUFICIENTES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

<input type="checkbox"/>	No se exige.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Sí se exige:</p> <p>El licitador deberá presentar una declaración responsable (según se indique en el apartado 10), cumplimentando el ANEXO III adjunto a este Pliego, indicando el/los vehículos que se compromete adscribir al contrato para la ejecución del objeto del mismo.</p> <p>Este compromiso de adscripción quedará integrado en el contrato, atribuyéndosele el carácter de obligación esencial a todos los efectos, siendo parte integrante del contrato que de la adjudicación se derive.</p>

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación se definirán en la convocatoria de licitación de cada contrato específico y podrán ser el de “el precio más bajo solamente” o el de “la mejor relación calidad precio”

.- El precio más bajo solamente

Cuando el criterio escogido sea “el precio más bajo solamente”, el contrato específico se adjudicará al

licitador que haya ofertado el precio más bajo, de entre los que hayan presentado una oferta técnicamente apta. No se considerarán aptas y en consecuencia serán excluidas, las ofertas técnicas que no reúnan los requisitos mínimos exigidos.

.- Mejor relación calidad precio

Cuando el criterio escogido sea el de “la mejor relación calidad precio”, el contrato específico se adjudicará al licitador que sea evaluado con mayor puntuación. La puntuación final estará compuesta por la suma de la puntuación asignada en los criterios sujetos a un juicio de valor y los criterios evaluables mediante fórmula.

14. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE

Los criterios valorables automáticamente que se indican a continuación, se valorarán del siguiente modo con un máximo de [30] puntos:

1. Tipo de combustible utilizado (máximo 15 puntos)

- Utilización exclusiva de combustibles alternativos (15 puntos)
- Utilización de diésel o gasolina junto con uno o varios de los combustibles alternativos (13 puntos)
- Utilización sólo de diésel o gasolina (10 puntos)

2. Clasificación del vehículo (máximo 15 puntos)

- Etiquetado “CERO” (15 puntos)
- Etiquetado “ECO” (13 puntos)
- Etiquetado “C” (7 puntos)
- Etiquetado “B” (5 puntos)

En la hipótesis de un cambio en el sistema actual de etiquetas medioambientales de la Dirección General de Tráfico, el Grupo Correos podrá mantener, a efectos de la adjudicación de los contratos incluidos en el Sistema Dinámico de Adquisición, el sistema de clasificación de etiquetas previsto inicialmente.

La valoración técnica de una oferta estará constituida por la suma de las puntuaciones parciales asignadas a cada uno de los criterios y subcriterios, con un máximo de [30] puntos.

Una vez obtenida la valoración técnica de las “n” ofertas, se obtiene la Puntuación Técnica (PT) a partir de la siguiente expresión:

$$PT= VTn*PTm/VTm$$

donde

- PT= Puntuación técnica oferta “n”
- PTm= Puntuación técnica máxima (30) (*)
- VTn = Valoración técnica de la oferta “n”
- VTm = Valoración técnica más alta

(*) o la que corresponda según ponderación autorizada

15. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE

No procede.

Sí procede.

Las ofertas no serán valoradas, siendo excluidas, en el caso de que no reúnan los requisitos mínimos exigidos.

Los licitadores deberán aportar documentación escaneada, en cualquiera de los formatos admitidos por la plataforma, de los siguientes documentos:

A) En caso de que el licitador disponga del/los vehículo/s requerido/s para el servicio:

- Permiso de Circulación de Servicio Público.
- Ficha de características técnicas e ITV del vehículo.
- Tarjeta de transporte (Servicio Público y ámbito territorial adecuado)
- Cualquier otro documento necesario y exigible por la legislación vigente para la realización del servicio objeto del presente pliego.
- Cualquier otro documento que acredite el tipo de combustión del vehículo ofertado.
- Clase de etiquetado según la clasificación medioambiental de la DGT.
- Seguro obligatorio del vehículo.

B) En otro caso:

- Factura de compra (oferta pro-forma), en la que figuren todas las características técnicas del vehículo o vehículos exigidos para estos servicios, incluido el tipo de motorización del mismo y su correspondiente etiquetado según la DGT.

C) En caso de solicitar los datos por medio de una plantilla a cumplimentar:

- Se cumplimentará correctamente con los datos solicitados en cada campo a rellenar de dicha plantilla, con el formato indicado.

Asimismo, los licitadores podrán aportar cualquier información y documentación técnica complementaria que consideren necesarias a efectos de acreditar la preferencia entre los apartados A ó B anteriores.

16. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE

No procede.

Sí procede.

No se exige.

Sí se exige. Para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios sujetos a un juicio de valor, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación:

17. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

El precio es el único criterio evaluable mediante fórmulas (En cada contrato específico se anexará modelo oferta económica).

Concurren varios criterios evaluables mediante fórmulas:

1. Criterios técnicos evaluables mediante fórmulas
2. Precio

18. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS

Los criterios se valorarán del siguiente modo con un máximo de 100 puntos:

1. Precio (con un hasta un máximo de 70 puntos) (Criterios evaluables mediante fórmula)
2. Otros (con hasta un máximo de 30 puntos) (Criterios evaluables de forma automática)

19. FÓRMULA DE VALORACIÓN (PRECIO)

$$PS_n = 70 \left(1 - \frac{P_{On} - P_{se}}{PL} \right)$$

Donde:	
PSn =	Puntuación Segunda Fase Oferta "n"
PS máx =	Máxima Puntuación Económica posible = 70
PL =	Presupuesto de licitación
POn =	Presupuesto oferta "n"
PSe =	Presupuesto oferta más económica

20. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el precio ofertado (cuando el criterio escogido sea el de "el precio más bajo solamente") o en el caso de que dos o más ofertas obtuvieran la misma puntuación global (cuando el criterio escogido sea el de "la oferta económicamente más ventajosa"), se tendrán en cuenta los criterios de preferencia que a continuación se relacionan, de acuerdo con el siguiente orden de prelación:

1. La empresa licitadora que demuestre tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento.
2. Si varias empresas licitadoras de las que hubieran empatado, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato específico el licitador que disponga de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

21. NEGOCIACIÓN

No procede.

Sí procede.

22. UMBRAL DE TEMERIDAD

No procede.

Sí procede. Para la determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se aplicarán los siguientes criterios:

Podrán quedar excluidas y no tomarse en consideración aquellas ofertas que hagan una proposición económica anormalmente baja, consideradas así aquellas con un porcentaje de baja que exceda, por lo menos, de diez unidades porcentuales de la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las ofertas admitidas.

Cada oferta admitida se valorará cuantitativamente en función del porcentaje de baja respecto al Presupuesto de Licitación.

El Grupo Correos solicitará por escrito, al licitador o licitadores cuya oferta económica sea anormalmente baja, las justificaciones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica, con el fin de determinar si la misma debe ser tomada en consideración para la adjudicación. El licitador dispondrá de un plazo máximo de tres días hábiles, a contar desde la fecha

en que reciba la solicitud, para presentar las justificaciones.

Si transcurrido este plazo no se hubiera recibido dichas justificaciones, la empresa licitadora quedará excluida.

Si se recibieran en plazo las citadas justificaciones, el Grupo Correos decidirá, de forma motivada, bien la aceptación de la oferta, contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de dicha oferta cuando presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

En el caso de que una de estas ofertas económicas consideradas anormalmente bajas, resulte adjudicataria, se exigirá la garantía que figura en el apartado 8 del "Cuadro de Características" que rige esta contratación.

23. DURACIÓN: PLAZO INICIAL Y POSIBLES PRÓRROGAS

Plazo inicial del SDA: [4 años a partir de la implantación].

Los contratos específicos adjudicados: [la duración que en cada caso se establezca. Máximo de 5 años]

Una vez cumplido el primer año de vigencia, el contrato específico podrá resolverse en cualquier momento antes del vencimiento a instancia de cualquiera de las partes, previo aviso por escrito a la otra con una antelación mínima de treinta (30) días naturales.

Prórrogas previstas Sí / No (con excepción de la prórroga obligatoria prevista en el artículo 29.4 de la Ley 9/2017).

24. REVISIÓN DE PRECIOS

Revisión de precios:

Procede. Fórmulas de revisión: []

No procede

25. MODIFICACIONES

No se prevé la modificación del contrato específico.

Se prevé la modificación del contrato específico. En Los contratos específicos adjudicados en el marco del SDA podrán modificarse durante su vigencia, en los supuestos y con los requisitos establecidos en el artículo 109 y siguientes del RDL 3/2020.

. Indicación de las modificaciones que se prevén realizar: Durante la vigencia del contrato específico, y como consecuencia de necesidades nuevas o causas imprevistas, el Grupo Correos podrá introducir modificaciones en las condiciones de prestación del servicio pactadas, cuando así conviniera a un mejor desarrollo del mismo, pero sin que ello implique modificación del contrato, para adicionar o suprimir prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas o ampliación o

reducción de su objeto, para incorporar prestaciones susceptibles de utilización o aprovechamiento independiente o, en su caso, suprimirlas. La introducción de modificaciones autorizará a el Grupo Correos a variar elementos o condiciones relacionados con la logística del servicio.

. Concreción de las condiciones, alcance y límites de las modificaciones. Sólo cuando las modificaciones introducidas en el servicio afecten directamente o necesariamente al régimen económico del contrato, se compensará a una u otra parte, siempre que el aumento o disminución en las prestaciones superen el 10 % sobre el número de kilómetros o sobre el horario, no habiendo lugar a compensación económica cuando no alcancen dicho porcentaje.

El porcentaje de ampliación o disminución no podrá superar el 20% del importe de adjudicación y la empresa adjudicataria adquirirá el compromiso de asumir dicha variación a requerimiento de el Grupo Correos.

La cuantía de la fianza, se ajustará a las nuevas condiciones del contrato, en proporción a la variación que experimente el importe de adjudicación.

Las modificaciones del servicio deberán formalizarse en Anexo que se incorporará formalmente al contrato específico pasando a formar parte integrante del mismo a todos los efectos.

- Expresión del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar. [20 %]

26. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

a) Gastos por cuenta del adjudicatario:

- a. Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la contratante una copia de la misma. Los gastos de formalización serán a cuenta del adjudicatario.

Serán a cuenta del contratista todos los tributos de cualquier índole que graven las operaciones necesarias para la ejecución del contrato y cualquier otra que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes.

Sí / No

b) Adscripción de medios específicos:

(En caso de haberse detallado en el apartado 12 del Cuadro de Características)

Es condición esencial de ejecución del contrato:

Sí / No

c) Suscripción y vigencia de un seguro por responsabilidad civil para garantizar el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato específico.

No se exige.

Sí se exige. En tal caso:

- Importe asegurado

- Vehículo modelo F.1. (Subcategoría a) TREINTA MIL euros (30.000 €).
- Vehículo modelo C.2. (Subcategoría b). SESENTA MIL euros (60.000 €).
- Vehículo modelo T.1. (Subcategoría c) TRESCIENTOS MIL euros (300.000 €).
- Contenedor modelo CO. (Subcategoría d) TRESCIENTOS MIL euros (300.000 €).

En caso de presentarse a varias subcategorías, el importe del seguro será como mínimo el mayor importe requerido por modelo de vehículo en esa categoría para las que formule solicitud de participación.

-Riesgos específicos asegurados: todos los que se produzcan como consecuencia del desarrollo de la actividad profesional del transporte de mercancías.

- d) Deber de confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que el contratista conozca con ocasión de su ejecución

No se exige.

Sí se exige. En este caso, es condición esencial de ejecución del contrato:

Sí / No

Otras:

No se exige.

Sí se exige.

En este caso, es condición esencial de ejecución del contrato

Sí / No

En caso afirmativo detalle de las obligaciones:

- e) Facultad del adjudicatario de subcontratar

No se puede.

Sí se puede: . En este caso, son tareas críticas no susceptibles de subcontratación:

No existen/ Sí existen:

- d) Deber de cumplimiento de las obligaciones salariales por parte del contratista con los empleados implicados en el contrato durante la duración del mismo.

Es condición esencial de ejecución del contrato:

Sí / No

27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL O

MEDIOAMBIENTAL

a) Cumplimiento de obligaciones de carácter social específicamente requeridas:

Es condición esencial de ejecución del contrato y su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato: Si No

Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 20 por 100.

Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores que, sobre el total de nuevos empleos que se realicen, sea igual o superior a la media nacional en el sector.

Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores minusválidos igual o superior al 1 por 100.

Proveer formación en el lugar de trabajo de los empleados para la ejecución del contrato específico en las siguientes materias: La empresa adjudicataria deberá acreditar a la finalización del contrato específico que los trabajadores que realizan el servicio han recibido formación en materia de seguridad vial durante la ejecución del contrato, aportando la correspondiente certificación.

Otros

b) Cumplimiento de obligaciones de carácter medioambiental específicamente requeridas:

Es condición esencial de ejecución del contrato y su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato: Si No

En concreto se exigirá el cumplimiento de las obligaciones determinadas en el Pliego.

28. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN

El adjudicatario queda obligado a los horarios y recorridos fijados para cada ruta, estableciéndose momentos de control (ITEM) en el inicio y final de cada ruta y en la llegada y salida de cada centro o sucursal que atienda cada vehículo. El incumplimiento de los mismos dará lugar a que incurra en mora de forma automática sin que sea precisa intimación por parte del Grupo Correos.

En el caso de que el adjudicatario incurriera en mora de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, el Grupo Correos podrá aplicar las penas pecuniarias que resulten de aplicar la siguiente escala:

1.1 . INCUMPLIMIENTOS LEVES

INCUMPLIMIENTO	DESCRIPCION	PENALIZACIÓN
REALIZACION INCOMPLETA DE LA RUTA	Por cada buzón no recogido de la ruta establecida	2 €
	Por cada parada no realizada en oficinas o Centros de la ruta establecida	6 €

FALTA DE PUNTUALIDAD	Por retrasos no justificados, en la presentación o llegada al Centro de salida o en alguna de las paradas que no supongan pérdida de calidad	25% precio viaje
MAL USO DEL TERMINAL DE CONTROL MARABU	Por la pérdida o deterioro del lector de códigos	Coste de reposición
MAL USO DEL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN GPS	Por cada falsa alarma debido a paradas y aperturas no programadas	10 €
RETRASOS CEX	Retraso entre 10 y 20 minutos en el recorrido por causas imputables al adjudicatario	10% precio servicio
	Retraso entre 21 y 30 minutos en el recorrido por causas imputables al adjudicatario	20% precio servicio

1.2 – INCUMPLIMIENTOS GRAVES

INCUMPLIMIENTO	DESCRIPCION	PENALIZACIÓN
INCOMPARECENCIA	Por incomparecencia a prestar el servicio. No posicionamiento sin previo aviso y causa no justificada.	130% precio viaje
FALTA DE PUNTUALIDAD	Por retrasos no justificados, en la presentación o llegada al Centro de salida, o en alguna de las paradas establecidas que supongan pérdida de calidad.	50% precio viaje
RETRASOS CEX	Retraso de más de 31 minutos en el recorrido por causas imputables al adjudicatario	50 % precio servicio
	Posicionamiento tardío del vehículo en el inicio de la ruta de más de 30 minutos sin previo aviso	50 % precio servicio
NO CUSTODIAR LA CARGA	Falta de comprobación del buen estado de los precintos en todas las paradas y la pérdida o deterioro de la correspondencia transportada por cualquier falta de diligencia en su custodia	100% precio viaje
VEHICULO INADECUADO	Por utilizar un vehículo distinto del contratado, sin previa autorización	50% precio viaje
IMAGEN DEL VEHÍCULO	Por cada aviso de incumplimiento por el deterioro externo o interno del vehículo	100€ por vehículo
MAL USO DEL TERMINAL DE CONTROL MARABU	Por manipular o inutilizar el lector de códigos	1.000€
MAL USO DEL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN GPS	Por manipular o inutilizar los sensores o cualquier elemento del sistema de localización GPS	1.000€
INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES	Por incumplimiento de las obligaciones salariales establecido en el apartado 26 del cuadro de características, hasta el momento temporal en el que se haya justificado por parte del contratista el abono íntegro de la totalidad del salario devengado y no	1.000 € por trabajador

	satisfecho	
INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	Por no disponer del vehículo en los plazos establecidos en el apartado 2.5.1 del Cuadro de Características.	1.000 €

1.3 – INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES

INCUMPLIMIENTO	DESCRIPCION	PENALIZACIÓN
MAL USO DEL TERMINAL DE CONTROL MARABU	Por manipular o inutilizar el lector de códigos al menos tres veces	Resolución del contrato
MAL USO DEL SISTEMA DE LOCALIZACIÓN GPS	Por manipular o inutilizar los sensores o cualquier elemento del sistema de localización GPS al menos tres veces	Resolución del contrato
POR COMPORTAMIENTO INDECOROSO	Conductas o comportamientos indecorosos que atenten contra las personas, cosas o afecten al buen nombre y servicio del Grupo Correos	Resolución del Contrato
INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	Falta de renovación o prórroga de la Póliza de seguro por responsabilidad civil prevista	Resolución del contrato

PENALIZACIONES

CORREOS EXPRESS penalizará al adjudicatario que incurra en cualquiera de los incumplimientos leves que no tengan prevista una penalización específica, con una pena pecuniaria de 60 € por jornada de trabajo.

CORREOS EXPRESS penalizará al adjudicatario que incurra en cualquiera de los incumplimientos graves que no tengan prevista una penalización específica, con una pena pecuniaria de 150 € por jornada de trabajo.

CORREOS EXPRESS penalizará al adjudicatario que incurra en cualquiera de los incumplimientos muy graves que no tengan prevista una penalización específica, con una pena pecuniaria de 300 € por jornada de trabajo. Sin perjuicio del derecho de Correos Express de resolver el contrato con pérdida de la fianza constituida.

29. SUBCONTRATACIÓN

Se permite la subcontratación. En todo caso, deberá cumplirse la obligación prevista en la Cláusula del pliego en materia de subcontratación.

30. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL QUE

ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO No se prevén Si se prevén.

Conforme a lo establecido en el artículo 130 de la LCSP del Pliego se facilita la información proporcionada por la empresa que actualmente viene efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar sobre el personal objeto de subrogación, correspondiendo al Contratista el cumplimiento de las obligaciones y costes derivados de la subrogación del personal detallado en dicha información de conformidad en su caso con lo recogido en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el artículo 14 y siguiente del Convenio Colectivo [].

De acuerdo igualmente con el art. 130.6 de la LCSP se hace constar igualmente la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista.

31. PLAZO DE GARANTÍA a partir de la conformidad de la prestación.**32. PRESENTACIÓN DE FACTURAS E IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS**

Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. y Correos Express Paquetería Urgente, S.A, S.M.E.

33. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN

A la recepción de conformidad por parte de Correos de los servicios contratados específicos, el adjudicatario emitirá la correspondiente factura.

Las facturas emitidas por el adjudicatario deberán ajustarse a lo establecido en el Reglamento de facturación vigente.

Se facturará de forma separada por los servicios prestados a cada una de las empresas del Grupo Correos:

S.E. CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A., S.M.E. CIF: A-83052407

CORREOS EXPRESS PAQUETERÍA URGENTE, S.A., S.M.E. CIF: A-28799120

S.E. CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A., S.M.E.

Para el pago de facturas giradas por el adjudicatario, Correos utilizará los siguientes medios de pago:

- Transferencia bancaria. Correos ordenará la transferencia para el pago de la factura en los 30 días naturales siguientes a la fecha de su emisión, coincidente con el calendario de pagos de Correos.
- Confirming. Correos dispone del servicio de confirming con entidades financieras que facilita al adjudicatario el anticipo del importe de sus facturas.

- En ningún caso se considerará como medio de pago el uso de servicios de factoring, cesiones de crédito o cualquier otro de similar naturaleza, sin perjuicio de la utilización del servicio de confirming de Correos que figura en el punto anterior.

En caso de que el adjudicatario no estuviera interesado en el anticipo de sus facturas, el importe de las mismas se abonaría mediante transferencia bancaria en los 30 días naturales siguientes a la fecha de su emisión, coincidente con el calendario de pagos de Correos.

Se requiere que el proveedor adjudicatario del contrato gestione la facturación del mismo mediante factura electrónica en el formato factura que determine Correos (actualmente es 3.2) y a través de la plataforma que señale Correos (actualmente se utiliza la VAN de EDICOM (EDIWIN), para la recepción y envío de facturas).

Tras la adjudicación, se proporcionará la información obligatoria para el facturae 3.2 y los campos donde deben incluirse (Ej.: Expediente, Órgano Gestor, Codired,...). La falta de dicha información conllevará el rechazo de la factura.

Como campos específicos de Correos, como mínimo se proporcionará

Campo	F acturae 3.2
Expediente	Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/FileReference
Lote	Facturae/InvoiceAdditionalInformation
Grupo Gestor	Facturae/Parties/BuyerParty/AdministrativeCentres/AdministrativeCentre/CentreCode
Descripción de la operación	Facturae/Invoices/Invoice/AdditionalData/InvoiceAdditionalInformation
Fecha de la operación	Facturae/Invoices/Invoice/InvoiceIssueData/OperationDate
Grupo Gestor	Facturae/Parties/BuyerParty/AdministrativeCentres/AdministrativeCentre/CentreCode (RoleTypeCode 02)
Nº línea del pedido	Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/SequenceNumber
Referencia legal	Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/AdditionalLineItemInformation

CORREOS EXPRESS PAQUETERÍA URGENTE, S.A., S.M.E.

Los pagos se realizarán de forma parcial, esto es, a medida que se vayan emitiendo las diversas facturas mensualmente y siempre dentro de los 3 primeros días laborales al mes siguiente al facturado.

A la recepción de la conformidad de CORREOS EXPRESS con respecto de los servicios prestados, el adjudicatario emitirá la correspondiente factura, cuyo pago se efectuará mediante confirming en el plazo de 60 días naturales.

En todo caso, el pago de las facturas requerirá la previa conformidad de las mismas por parte de CORREOS EXPRESS.

El adjudicatario deberá estar es disposición de gestionar la facturación mediante factura electrónica en el formato facturae y a través de la plataforma que determine CORREOS EXPRESS cuando esta la tenga implantada y de la que dará debida información a dichos adjudicatarios.

Madrid, 26 de octubre de 2020.

CONFORME

Vº Bº

EL SUBDIRECTOR DE RED LOGÍSTICA,

EL SECRETARIO GENERAL Y DEL CONSEJO,

**ALONSO
NISTAL JOSE
LUIS -
07221665X**
Firmado digitalmente
por ALONSO NISTAL
JOSE LUIS -
07221665X
Fecha: 2020.10.26
14:22:10 +01'00'

**51382426N
JULIO VICTOR
GONZALEZ (R:
A83052407)**
Firmado digitalmente
por 51382426N JULIO
VICTOR GONZALEZ
(R: A83052407)
Fecha: 2020.10.27
10:17:41 +01'00'

Fdo.: José Luis Alonso Nistal

Fdo.: Julio Víctor González García

CONFORME

Vº Bº

DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE
CORREOS EXPRESS,

DIRECTOR GENERAL DE CORREOS EXPRESS,

**David
Barrero
Molino**
Firmado
digitalmente por
David Barrero Molino
Fecha: 2020.10.27
14:22:47 +01'00'



Fdo.: Avelino Castro López

Fdo.: David Barrero Molino

CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES	30
Cláusula 1.- Objeto del Contrato	30
Cláusula 2.- Régimen Jurídico	30
Cláusula 3.- Codificación del objeto del contrato.....	30
Cláusula 4.- Condiciones generales del contrato	30
Cláusula 5- Valor estimado del contrato.....	30
Cláusula 6.- Duración del contrato	30
Cláusula 7.- Revisión de precios.....	30
CAPÍTULO II. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO.....	31
Cláusula 8. Capacidad para contratar con la entidad contratante. Solvencia-	31
Cláusula 9.- Garantías	32
1. Garantía provisional	32
2. Garantía definitiva	32
3. De la forma de constituir las garantías	33
4. Régimen de las garantías prestadas por terceros	33
CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	34
Cláusula 10.- Procedimiento de contratación	34
Cláusula 11.- Presentación de las proposiciones.....	34
Cláusula 12.- Desarrollo del SDA y documentación a presentar.	35
12.1.- Presentación de solicitudes de participación.	35
12.2.- Presentación de ofertas específicas.....	36
Cláusula 13.- Criterios de adjudicación de los contratos específicos.....	37
Cláusula 14.- Adjudicación.....	38
Cláusula 15.- Formalización del contrato.	41
Cláusula 16.- Gastos por cuenta del adjudicatario	41
CAPÍTULO IV.- EFECTOS DEL CONTRATO	41
Cláusula 17.- Obligaciones del prestador del servicio	41
1. Obligaciones generales del Adjudicatario.....	41
2. Obligaciones del adjudicatario en materia de protección de datos	42
3.- Obligaciones del adjudicatario en materia de personal	44
4. Cesión del contrato	46
5.- Sucesión en la persona del contratista.....	46

Cláusula 18.- Obligaciones de la entidad contratante.....	46
Cláusula 19.- Plazos	47
Cláusula 20.- Condiciones especiales de ejecución	47
Cláusula 21.- Penalidades	49
Cláusula 22.- Subcontratación	51
Cláusula 23.- Modificación del Contrato	52
Cláusula 24.- Control de calidad	52
Cláusula 25.- Recepción del Servicio	52
Cláusula 26. Figuras intervinientes en la ejecución del contrato	53
Cláusula 27. Forma de pago	53
Cláusula 28.- Daños a terceros	55
Cláusula 29.- Propiedad intelectual e industrial	55
Cláusula 30.- Prevención de riesgos laborales.....	56
Cláusula 31.- Protección del Medio Ambiente	57
Cláusula 32.- Aceptación y adhesión a las políticas de prevención de imputaciones delictivas	58
CAPÍTULO V. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	58
Cláusula 33.- Cumplimiento del contrato.....	58
Cláusula 34.- Resolución del contrato	59
Cláusula 35.- Plazo de garantía	60
Cláusula 36.- Protección de datos.....	60
Cláusula 37.- Jurisdicción	61
ANEXO II: MODELO DE AVAL ECONÓMICO	62
ANEXO III: Declaración responsable	63
ANEXO IV. CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS	66
ANEXO V. SUBCONTRATACIÓN	78
ANEXO VI. DATOS DEL LICITADOR, CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	79
ANEXO VII. PLAZO DE REALIZACIÓN DEL CONTRATO	83
ANEXO VIII.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA	84
ANEXO IX: CRITERIOS BÁSICOS EN ROTULACIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS DE CORREOS.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO X: DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	127

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1.- Objeto del Contrato

El presente procedimiento tiene por objeto la contratación de servicios de transporte por carretera en el ámbito nacional, a través de un Sistema Dinámico de Adquisición (en lo sucesivo, SDA),

Cláusula 2.- Régimen Jurídico

En cuanto a su preparación y adjudicación, se rige por lo dispuesto en el presente Pliego (en adelante “el Pliego”) y en el RDL 3/2020 de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la UE en el ámbito de la contratación pública, en concreto la Directiva 2014/25/UE de aplicación a los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales. En cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, se regirá por la documentación que reviste carácter contractual y por el Derecho Privado.

Cláusula 3.- Codificación del objeto del contrato

La codificación correspondiente al objeto del contrato será la que se indique en el apartado primero del Cuadro de Características.

Cláusula 4.- Condiciones generales del contrato

Este Pliego y sus Anexos, así como, el Cuadro de Características de los contratos específicos a adjudicar en el marco del presente SDA, tienen, a todos los efectos, carácter contractual. La presentación de ofertas supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones del presente Pliego, reguladoras de la licitación, sin salvedad o reserva alguna, debiendo ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el mismo momento de la formalización del contrato.

Cláusula 5- Valor estimado del contrato

El Valor estimado del contrato será el que figure expresado en el Cuadro de Características.

Cláusula 6.- Duración del contrato

Se estará a lo dispuesto en el Cuadro de características.

Cláusula 7.- Revisión de precios

Se estará a lo dispuesto en el Cuadro de Características.

CAPÍTULO II. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

Cláusula 8. Capacidad para contratar con la entidad contratante. Solvencia-

Sólo podrán contratar con el Grupo Correos las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en causas de prohibición de contratar conforme al art. 71 de la LCSP. La capacidad para contratar se acreditará de acuerdo a lo establecido en el apartado 11 del Cuadro de Características.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas, les sean propios.

Se exigirá la solvencia prevista en el Cuadro de características.

Respecto de la solvencia técnica, conforme a lo dispuesto en el art. 90 de la LCSP, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, teniendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica también se podrá acreditar por los siguientes medios (deberá acreditar todos los relacionados a continuación):

- Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución del servicio acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando sea requerido.
- Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables del servicio así como de los técnicos encargados directamente del mismo.
- Indicación de las medidas de gestión ambiental que el empresario aplicará al ejecutar el contrato.
- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y el número de directivos que durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando sea requerido.
- Declaración indicando la maquinaria, material, y equipo técnico del que dispondrá para la ejecución del servicio, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando sea requerido.

Las circunstancias relativas a la capacidad, así como las de solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas, acreditarse por el propuesto como adjudicatario con carácter previo a la adjudicación y subsistir en el momento de perfección del contrato

Si la entidad contratante tuviese conocimiento de que el adjudicatario no reúne las condiciones exigidas con posterioridad a la celebración del contrato, podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del contratista el resarcimiento de los daños y perjuicios que haya podido causar.

Sólo se requerirá documentación acreditativa al licitador mejor valorado.

Cláusula 9.- Garantías

1. Garantía provisional

En el presente sistema dinámico de adquisición no se exigirá garantía provisional.

2. Garantía definitiva

El importe de la garantía definitiva será el establecido en el Cuadro de Características. Los adjudicatarios deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el Cuadro de Características que, además de la garantía citada anteriormente, se preste una complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art 145, excluido el Importe sobre el Valor Añadido, pudiendo alcanzar la garantía total definitiva un 10 por 100 del citado precio, conforme a lo establecido en el artículo 107.2 LCSP.

A estos efectos se considerará que constituyen casos especiales aquellos contratos en los que, debido al riesgo que en virtud de ellos asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato, resulte aconsejable incrementar el porcentaje de la garantía definitiva ordinaria a que se refiere el apartado anterior, lo que deberá acordarse mediante resolución motivada. En particular, se podrá prever la presentación de esta garantía complementaria para los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

En el caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que el licitador vaya a presentar oferta.

La garantía definitiva debe responder de los siguientes conceptos:

- a) De las penalidades impuestas al contratista por ejecución defectuosa y demora y cualquier otra prevista en este Pliego.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados al contratante por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados al contratante y/o con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento.
- c) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en los documentos contractuales esté establecido.
- d) De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía previsto en el contrato.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor total del expediente contratado, se ajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la misma proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto del contrato. El contratista ha de acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde que se le notifique la modificación del contrato, la constitución de la fianza correspondiente. De no cumplirse este requisito por causas imputables al contratista, la contratante podrá declarar resuelto el contrato, con pérdida de la garantía que tuviera constituida.

En el caso de que las penalidades se imputen a la garantía definitiva constituida para este contrato, el adjudicatario quedará obligado a reponer esta garantía en los quince días hábiles siguientes a que se haya retraído alguna cantidad de ella durante toda la vigencia del contrato hasta el límite establecido en esta contratación.

En el caso de que el Adjudicatario no repusiera la garantía definitiva a su cuantía original en el plazo de quince días hábiles siguientes a su ejecución parcial o total durante la vigencia del contrato, el Grupo Correos podrá resolver el contrato, suponiendo la pérdida de la cantidad remanente de la garantía impuesta por parte del Adjudicatario, lo cual además supondrá una infracción grave por incumplimiento de las cláusulas esenciales del contrato, según lo dispuesto en el apartado 2 del Artículo 71 de la LCSP en su letra c).

En caso de incumplimiento imputable al contratista, el contratante tendrá la facultad de incautar íntegramente la garantía, sin perjuicio de reservarse el derecho por los daños y perjuicios ocasionados y que excedan del importe de dicha fianza.

Aprobadas la recepción y liquidación del contrato, así como, transcurrido el plazo de garantía (si existiese), se procederá, si se han cumplido todas las obligaciones incluidas en el contrato, a cancelar la garantía dentro del plazo de tres meses, contados a partir de la fecha de la indicada liquidación o finalización del plazo de garantía.

En caso de contratos con precios provisionales conforme al artículo 102.7 LCSP, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado, excluido impuesto sobre el Valor Añadido o cualquier otro impuesto indirecto equivalente.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causa no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de LSCP.

3. De la forma de constituir las garantías

La garantía provisional o definitiva podrán, en su caso, prestarse en alguna de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP. Si se opta por Aval, deberá utilizarse el modelo del ANEXO II.

4. Régimen de las garantías prestadas por terceros

Las personas o entidades distintas del contratista que presten garantías a favor de éste no podrán utilizar el beneficio de excusión a que se refieren los artículos 1.830 y concordantes del Código Civil. Asimismo, el avalista o asegurador será

considerado parte interesada en los procedimientos que afecten a la garantía prestada.

En el contrato de seguro de caución se aplicarán las siguientes normas:

- a) Tendrá la condición de tomador del seguro el contratista y la entidad contratante la de asegurado
- b) La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni extinguirá el seguro, ni suspenderá la cobertura, ni liberará al asegurador de su obligación, en el caso de que éste deba hacer efectiva la garantía.
- c) El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 10.- Procedimiento de contratación

La tramitación del procedimiento de contratación figura en el Cuadro de Características.

Cláusula 11.- Presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán de forma electrónica, tanto para ser seleccionado como proveedor del SDA, como para la licitación de sus contratos específicos y la adjudicación de los mismos.

A estos efectos, es preciso ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver "*Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas.- Guía del Operador Económico*" disponible en el anterior enlace) o en su caso, en la Plataforma de Contratación que el Grupo Correos ponga para este fin.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente todos los sobres de sus proposiciones de forma telemática a través de la Plataforma de Contratación que el Grupo Correos ponga para este fin o de la Plataforma de Contratación del Sector Público PCSP (<https://contrataciondelestado.es>) utilizando para ello la "*Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas*" que se descargará en su equipo local. Todo ello de acuerdo con lo previsto en la "*Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas: Preparación y presentación de proposiciones*" que podrán encontrar en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

Toda proposición que por cualquier causa no sea presentada por medios telemáticos será automáticamente inadmitida del procedimiento de licitación.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una proposición no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo de 48 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente dicho documento en formato digital. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la proposición. Si el Grupo Correos comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la proposición del licitador no será tenida en cuenta.

Cuando se requiera la firma electrónica de sobres o documentos, ésta deberá realizarse con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. Para más información, consulte el siguiente enlace:

<http://administracionelectronica.gob.es/pae/afirma-anexo-psc>

Se recomienda que antes de realizar la firma de los documentos y sobres verifique que dispone de un certificado válido. Para ello consulte el apartado 2.2.2.3 de la Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico).

No obstante, las personas extranjeras podrán firmar con otros certificados siempre que justifiquen que los mismos son generalmente aceptados en la contratación del sector público de su país.

Los licitadores podrán presentar en el registro del Grupo Correos, en soporte físico electrónico, una copia de seguridad de dichos documentos de acuerdo con lo previsto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

Las comunicaciones de los elementos esenciales del procedimiento de contratación y notificaciones se harán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público a la dirección de correo utilizada para constituirse en usuario registrado en la misma o, cuando ello no resultara posible, directamente a la citada dirección.

Cláusula 12.- Desarrollo del SDA y documentación a presentar.

Mediante este sistema, cualquier operador económico que cumpla los requisitos de selección establecidos y que esté interesado en participar en la licitación de los contratos específicos que el Grupo Correos necesite cubrir durante su vigencia, podrá solicitar su incorporación al sistema durante toda su duración y sin limitación de número.

En primer lugar, se publicará un anuncio de licitación simplificado en el perfil del contratante de el Grupo Correos y en el Diario Oficial de la Unión Europea, invitando a todos los operadores económicos a presentar una solicitud de participación por medios electrónicos y en el plazo de 30 días a partir de la fecha de envío del citado anuncio.

12.1.- Presentación de solicitudes de participación.

Los interesados deberán presentar una solicitud de participación solicitando la incorporación al sistema y acreditando el cumplimiento de los criterios de selección cualitativa.

Las solicitudes de participación se presentarán en un ÚNICO SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO en el que se incluirá la siguiente documentación:

- a) Declaración responsable cumplimentada según el **ANEXO III** del presente SDA.
- b) Datos del licitador, manifestación de la categoría y subcategoría de servicios de las establecidas en el apartado 2.2 cumplimentada según el **ANEXO VI** del presente SDA.
- c) Declaración responsable protección de datos personales según el **ANEXO X** del presente SDA, correctamente cumplimentada.

Una vez finalizado el plazo inicial de presentación de las solicitudes de participación en el SDA, se procederá a la apertura de la documentación presentada a fin de verificar el

cumplimiento de los requisitos de selección establecidos y la Unidad de Valoración Técnica y Seguimiento de la Ejecución de la Contratación evaluará las solicitudes en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la recepción, que podrá ser prorrogado, siempre que entre tanto no se convoque una licitación de un contrato específico.

Serán admitidos en el SDA todos los licitadores que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de selección establecidos, informando lo antes posible al licitador de su admisión en el SDA o del rechazo de su solicitud de participación, de forma telemática, bien a través de la Plataforma de Contratación que el Grupo Correos ponga para este fin o de la Plataforma de Contratación del Sector Público o por correo electrónico.

Durante el periodo de vigencia del SDA cualquier nuevo operador económico interesado podrá presentar una solicitud de participación en las condiciones expuestas en cualquier momento. Se procederá a la evaluación de las nuevas solicitudes presentadas los últimos 7 días de cada mes por la Unidad de Valoración Técnica y Seguimiento de la Ejecución de la Contratación, comunicando su admisión o rechazo de forma telemática. De ser admitido, el solicitante será incluido en el SDA e invitado a participar en las nuevas licitaciones de los contratos específicos que haya solicitado participar.

Así mismo, los licitadores previamente admitidos podrán modificar la solicitud de participación presentada, añadiendo o reduciendo las categorías de servicios a las que desean optar, evaluándose en el mismo periodo del párrafo anterior.

Los admitidos al SDA podrán abandonar el mismo en cualquier momento con la remisión de una comunicación por los medios electrónicos que se le comunico en su momento su admisión, manifestando esta voluntad.

No obstante, en caso de que no se presente oferta a ninguna licitación de un contrato específico, aunque sea para manifestar no estar interesados, en cuatro licitaciones consecutivas a las que hayan sido invitados, se entenderá que abandonan el SDA. En cualquier caso, esta circunstancia no impedirá la reincorporación en un momento posterior.

12.2.- Presentación de ofertas específicas.

Cada contrato específico que se pretenda adjudicar en el marco del presente SDA, será objeto de una licitación. Pero no se podrá convocar licitación alguna hasta haber concluido la evaluación de todas las solicitudes de participación presentadas en el plazo anteriormente establecido.

Todos los licitadores admitidos al SDA, serán invitados a participar en las posteriores licitaciones de contratos específicos, dentro de la categoría y subcategoría a la que cada licitador haya optado.

El plazo para la presentación de ofertas específicas será de 10 días, contados a partir de la fecha de envío de la invitación a presentar ofertas. No obstante, los licitadores invitados enviarán su oferta específica o su comunicado de no participar a dicha licitación lo antes posible.

Las ofertas se presentarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público o en su caso en la Plataforma de Contratación que el Grupo Correos ponga para este fin, en dos sobres o archivos electrónicos que incluirán la siguiente documentación:

12.2.1. – SOBRE N°1: Documentación que debe incluirse en el sobre o archivo electrónico para la valoración de criterios valorables mediante fórmulas o automáticamente.

12.2.1.1.- Documentación técnica o documentos que deben incluirse para la valoración de los criterios técnicos sometidos a fórmulas.

Los licitadores deberán aportar escaneada en cualquiera de los formatos admitidos en la Plataforma, la siguiente documentación:

a) En caso de que el licitador disponga del/los vehículo/s requerido/s para el servicio:

- Permiso de Circulación de Servicio Público.
- Ficha de características técnicas e ITV del vehículo en vigor.
- Tarjeta de Transporte (servicio público y ámbito territorial adecuado).
- Documento que acredite el tipo de combustión del vehículo ofertado.
- Clase de etiquetado según la clasificación medioambiental del DGT.
- Seguro obligatorio del vehículo
- Cualquier otro documento necesario para la realización del servicio objeto del contrato específico (a especificar en cada licitación).

b) En otro caso:

Factura de compra (oferta pro-forma) en la que figuren todas las características técnicas del vehículo o vehículos exigidos para los servicios licitados, además de indicar claramente el tipo de combustible utilizado y su correspondiente etiquetado según la DGT (caso de no especificar tipo combustible o etiquetado se dará en menor valor de cada criterio).

Documentación complementaria que los licitadores consideren necesario aportar a efectos de acreditar la preferencia establecida en caso de empate.

12.2.1.2 Documentación económica o documentos que deben incluirse para la valoración de los criterios económicos evaluables mediante fórmulas:

La oferta económica se deberá realizar obligatoriamente, siguiendo el formato que se adjunte a cada licitación de un contrato específico.

Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación (técnica y económica) se procederá a la apertura de las ofertas específicas que serán evaluadas conforme a los criterios de adjudicación que se establezcan en la convocatoria de licitación.

En cualquier momento del periodo de validez del sistema dinámico de adquisición, el Grupo Correos puede gozar de libertad para exigir a los licitadores que presenten una declaración propia renovada y actualizada sobre el cumplimiento de los criterios de la selección cualitativa dentro de un plazo suficiente.

Cláusula 13.- Criterios de adjudicación de los contratos específicos

El Grupo Correos abrirá los sobres de proposiciones y examinará la documentación presentada de todos aquellos licitadores que hayan presentado oferta.

Los criterios de valoración de las ofertas son los establecidos en el Cuadro de Características, que corresponderá al del precio más bajo solamente cuando únicamente exista un criterio de adjudicación, y al de mejor relación calidad precio cuando existan dos o más criterios, conforme a lo previsto en el Cuadro de Características.

Cada uno de los criterios de valoración y su ponderación, o su enumeración por orden decreciente de importancia cuando por motivos demostrables no sea posible ponderar los criterios elegidos, figurarán en el Cuadro de Características, junto con las fórmulas matemáticas que se aplicarán en la evaluación de ofertas.

Cláusula 14.- Adjudicación

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación tanto suya como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra. Dicha documentación será la justificativa de cumplir con los requisitos de capacidad y de solvencia exigidas para participar en la presente licitación y que no se hubieran incluido en el sobre 1 por haberse sustituido por el DEUC o Anexo III, así como la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de haber constituido la garantía definitiva que resulte procedente.

14.1.- La documentación relativa de la personalidad, se acreditará por medio de los siguientes medios:

- 1) Los empresarios individuales y los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, deberán presentar Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.
- 2) Si el licitador es persona jurídica, deberá aportar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- 3) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- 4) Las demás empresas extranjeras acreditarán su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o por la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar que

figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan habitualmente en el ámbito de las actividades a las que se refiere el objeto de contratación.

5) Las empresas extranjeras no comunitarias deberán acompañar un informe de la Misión Diplomática Permanente de España u organismo competente, sobre:

- i. La condición de Estado signatario del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio o,
- ii. Que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público.
- iii. Será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

14.2.- Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de una sociedad o persona jurídica, deberá presentar apoderamiento bastante inscrito en el Registro Mercantil para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurra ante la entidad contratante del grupo Correos.

14.3.- Documentación acreditativa de cumplir la clasificación o los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según proceda.

Se estará a los medios de acreditación señalados en el apartado decimoprimer del Cuadro de Características.

En todo caso, cuando un licitador integre su solvencia económica y financiera con recursos de otras entidades, se impondrá la responsabilidad conjunta de éstas con aquélla en la ejecución del contrato, con carácter solidario.

14.4.- En el caso de uniones de empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar por escrito los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato con una duración coincidente, al menos con la del contrato hasta su extinción.

Cada uno de los empresarios que componen la unión deberá acreditar su capacidad de obrar con los documentos que se detallan en el cuadro de características. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, además de acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su Estado y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

14.5.- Declaración responsable de no estar incurso en causa de prohibición de contratar (según modelo que se incorpora en Anexo III de este Pliego). Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con

PCTP

la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del RD 3/2020, sin perjuicio de la justificación acreditativa de tal requisito antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

En caso de que varios empresarios concurren en U.T.E. se deberá aportar una declaración responsable por cada empresa participante. En caso de que se recurra a la solvencia y medios de otras empresas conforme al artículo 56.3 del RD 3/2020, cada una de ellas deberá presentar una declaración responsable.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

14.6. El adjudicatario deberá aportar antes de la formalización del contrato:

Póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños causados a terceros por hechos derivados de la ejecución del servicio y durante su realización. Se estará a lo previsto en el apartado vigesimosexto del Cuadro de Características.

El contratista estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor las citadas pólizas, aportando justificación documental de estar al corriente del pago de las primas correspondientes. Su falta de pago facultará a la entidad contratante para proceder a la retención del abono de las certificaciones y/o de la liquidación y, en su caso, a instar la resolución del contrato.

El importe de los gastos de dichas pólizas, se considerará incluido en los gastos generales del presupuesto de licitación.

Este seguro deberá estar vigente antes de la fecha de presentación de ofertas, sin perjuicio de cuando haya de presentar la documentación de la misma ante el Grupo Correos.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en el presente Pliego.

Si el licitador que resulte adjudicatario no formaliza el contrato en el plazo establecido, por causa que le sea imputable, el Grupo Correos podrá reclamarle en concepto de indemnización de daños y perjuicios una cantidad equivalente a la diferencia resultante entre la oferta económica presentada por dicho licitador y la presentada por el licitador siguiente, según el orden de clasificación de las ofertas. En caso de que no se hubiera presentado ninguna otra oferta válida, el Grupo Correos podrá reclamar en concepto de daños y perjuicios, la cantidad de mil (1.000,00) euros.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La formalización del contrato será la consecuencia de la adjudicación realizada por el Órgano de Contratación competente, cualquiera que sea el sistema de licitación utilizado o la forma de adjudicación empleada. La Unidad de Contratación correspondiente será la encargada de elaborar los documentos contractuales de todas las contrataciones de su

PCTP

competencia.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite cualquiera de las partes, siendo a cargo de la que lo solicite los gastos derivados de su otorgamiento.

La adjudicación será acordada por el Órgano de Contratación en resolución motivada y se publicará en el perfil del contratante. Además, se notificará a los candidatos o licitadores.

Cláusula 15.- Formalización del contrato.

Una vez transcurridos quince (15) días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación, el adjudicatario queda obligado a suscribir el contrato dentro del plazo que se establezca, conforme lo establecido en el artículo 73.2 del Real Decreto-Ley 3/2020. Transcurrido el cual, el órgano de contratación podrá acordar la adjudicación al licitador que hubiere presentado la segunda mejor oferta y así sucesivamente, previa notificación al adjudicatario que hubiere incumplido el plazo y sin perjuicio del derecho de el Grupo Correos a ser indemnizada por los daños sufridos.

Cláusula 16.- Gastos por cuenta del adjudicatario

- a) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación.
- b) Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la contratante una copia de la misma. Los gastos de formalización serán a cuenta del adjudicatario.
- c) Serán a cuenta del contratista todos los tributos de cualquier índole que graven las operaciones necesarias para la ejecución del contrato y cualquier otra que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes.

CAPÍTULO IV.- EFECTOS DEL CONTRATO

Cláusula 17.- Obligaciones del prestador del servicio

El prestador del servicio quedará obligado al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las condiciones que rigen la ejecución del contrato de conformidad con las instrucciones que reciba de la entidad contratante.

1. Obligaciones generales del Adjudicatario

En concreto, sin ánimo de exhaustividad, a continuación se enumeran las siguientes obligaciones generales:

- El cumplimiento de las disposiciones legales vigentes relacionadas con el objeto del contrato, citándose sin carácter exhaustivo, las técnicas, laborales, sociales, de salud en el trabajo, de seguridad, de protección de datos de carácter personal, etc.

- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, siendo responsable de la ejecución técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Grupo Correos o para terceros, por las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas de la ejecución del contrato.
- El prestador del servicio será responsable de los daños y perjuicios que se causen al personal que interviene en el contrato así como a terceros ajenos, como consecuencia de la ejecución del mismo, debiendo suscribir, cuando así lo exija este Pliego, y en los términos que éste indique, la formalización de póliza de seguro que cubra la responsabilidad por daños ocasionados a la entidad contratante y/o terceros, como consecuencia directa o indirecta de la ejecución del objeto del contrato.
- Si por acción u omisión se causaran daños a las personas o las cosas interviniendo culpa o negligencia de la empresa contratista, ésta vendrá obligada a reparar el daño de conformidad con la normativa vigente.
- El contratista queda obligado a la prestación del servicio en el tiempo y lugar fijados. La mora del contratista no precisará la previa intimación por parte de la entidad contratante.
- El contratista queda obligado a guardar estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la ejecución del mismo, y a usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución del contrato, pudiendo únicamente poner en conocimiento de terceros, aquellos extremos que la entidad contratante autorice por escrito.
- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, siendo responsable de los daños y menoscabos que sufra la carga durante el transporte y especialmente durante las paradas motivadas por la entrega o recogida de la mercancía, por los tiempos de descanso establecidos en la normativa vigente y durante el embarque/desembarque de los vehículos, cuando proceda. Debiendo revisar el estado de los precintos y velar para que el vehículo se encuentre en todo momento perfectamente cerrado y asegurado.

2. Obligaciones del adjudicatario en materia de protección de datos

La empresa que resulte adjudicataria del contrato específico, actuará en calidad de Encargado del Tratamiento y se compromete a firmar un Contrato de Encargo del Tratamiento debiendo ajustarse al modelo que se incorpora como Anexo IV de este Pliego, cumpliendo con las exigencias previstas en la normativa de protección de datos vigente y, especialmente, las siguientes:

- Realizar el tratamiento de los datos personales ajustándose a las instrucciones que, en cada momento, le indique el Grupo Correos, así como a lo dispuesto en la normativa que le resulte aplicable en materia de protección de datos personales.

- No realizar ningún otro tratamiento sobre los datos personales, ni a aplicar o utilizar los datos con una finalidad distinta a la realización del servicio al que se hace referencia en el presente Pliego ni a utilizarlos con fines propios.
- Adoptar todas aquellas medidas técnicas y organizativas que la entidad contratante considere que resultan necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Mantener secreto y confidencialidad respecto de los datos personales a los que acceda y garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que les informará convenientemente.
- Mantener un registro, por escrito, de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la entidad contratante.
- Guardar bajo su control y custodia los datos personales suministrados por la entidad contratante a los que acceda con motivo de la realización del servicio y a no divulgarlos, transferirlos, o de cualquier otra forma comunicarlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.
- No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de la contratación que comporten el tratamiento de datos personales o realizar Transferencias Internacionales de Datos, salvo previa autorización expresa y otorgada por escrito por parte de la entidad contratante.
- Dar apoyo a la entidad contratante en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos y a la realización de consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- A elección de la entidad contratante, suprimir o devolver todos los datos personales una vez finalice la realización del servicio, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- Poner a disposición de la entidad contratante toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como permitir y colaborar activamente en la realización de las auditorías o las inspecciones que realice el Grupo Correos u otro auditor autorizado por él.
- Designar cuando proceda un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto a la entidad contratante.

El adjudicatario vendrá obligado a exonerar a la entidad contratante. De cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros, por reclamaciones de cualquier índole que tengan origen en el incumplimiento de las obligaciones de protección de datos de carácter personal que le incumben en su condición de encargado del tratamiento, y responderá frente a la indicada Sociedad.

3.- Obligaciones del adjudicatario en materia de personal

La empresa adjudicataria ostentará la cualidad de empresario respecto del personal que destine a la realización de los trabajos contratados con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición y ejercitando en todo momento su poder de dirección sancionador y disciplinario.

La adjudicación del servicio supondrá el establecimiento de una relación entre la entidad contratante y la adjudicataria de naturaleza exclusivamente mercantil. En ningún momento podrá entenderse que dicha adjudicación implica el establecimiento de relación laboral alguna entre la entidad contratante y los trabajadores adscritos al servicio.

La empresa adjudicataria aportará con carácter previo al inicio del servicio a el Grupo Correos prueba de la afiliación y el alta de la Seguridad Social de los trabajadores que ocupe en su realización, y también sucesivamente durante todo el periodo temporal de ejecución de dicho servicio cuando haya nuevas incorporaciones y en todo caso cuando el Grupo Correos se lo requiera. Igualmente aportará previamente al inicio del servicio el certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se haga constar que se encuentra al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social así como el certificado emitido por la Hacienda Pública de encontrarse al corriente de deudas tributarias.

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones de carácter normativo o pactado presentes y futuras en materia laboral, Seguridad Social, fiscal y de seguridad e higiene en el trabajo, seguro de accidentes de trabajo, resulten de aplicación. De igual modo, la empresa adjudicataria vendrá obligada a facilitar mensualmente a la entidad contratante la documentación acreditativa del cumplimiento de dichas obligaciones.

En especial, la empresa adjudicataria será responsable en exclusiva de cuantas obligaciones se deriven de cualesquiera extinciones de contratos de trabajo, traslados u otras medidas derivadas directa o indirectamente del cumplimiento, interpretación o extinción del contrato adjudicado.

La empresa adjudicataria asumirá íntegramente cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de sus obligaciones en materia laboral, de Seguridad Social, fiscal, y de seguridad e higiene en el trabajo exonerando en todo caso a el Grupo Correos de aquellas y de las que con carácter solidario o subsidiario puedan imputársele excepto en lo relativo a las responsabilidades que puedan derivarse de la aplicación del artículo 42.3 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la normativa.

En tal sentido, la empresa adjudicataria se obligará a mantener indemne a la entidad contratante ante cualquier tipo de reclamación resolución o condena. En el supuesto de que la entidad contratante debiera asumir alguna responsabilidad, estará autorizada por la empresa adjudicataria a resarcirse mediante imputación a factura o fianza de la totalidad de la cuantía económica soportada y de los daños y perjuicios ocasionados.

La empresa adjudicataria pondrá en inmediato conocimiento de el Grupo Correos cuantos conflictos laborales de tipo individual o colectivo pudieran incidir en la realización de los trabajos en especial deberá comunicar inmediatamente las convocatorias de huelgas que puedan afectar al servicio.

La firma del presente documento por parte del Adjudicatario en el mismo acto de formalización del contrato, implicará la conformidad con el contenido de los mismos y el compromiso de su cumplimiento:

- Los salarios y horas de trabajo deberán cumplir, como mínimo, las leyes, reglas y normas aplicables del país de que se trate, incluyendo salario mínimo, horas extraordinarias y horas máximas de trabajo.
- Se respetará el derecho que tienen los empleados de asociarse libremente y de negociación colectiva.
- Se proporcionará a los empleados buenas condiciones de seguridad e higiene laboral cumpliendo lo previsto en la normativa vigente.
- Las actividades se desarrollarán respetando el medio ambiente y observándose la legislación aplicable del país.
- Todos los productos y servicios se suministrarán de forma que cumplan los criterios de calidad y seguridad suficientes, y serán seguros para el fin previsto.
- Se garantizará por el adjudicatario que sus respectivos proveedores y subcontratistas cumplirán a su vez con las obligaciones mencionadas en los apartados anteriores.

El adjudicatario estará sujeto a las obligaciones establecidas en el Anexo IX a este Pliego.

3bis. Obligaciones en materia de subrogación del personal

En el caso de haberse previsto en el cuadro de características, el contratista deberá cumplir las obligaciones y costes que se deriven la subrogación del personal que actualmente presta servicio en las instalaciones y se detalla en el Anejo III del PPTP adjunto a este contrato, en el que constan el número de trabajadores, su categoría, la modalidad contractual bajo la que están contratados, su antigüedad y los salarios y retribuciones que perciben.

El contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin en que ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

4. Cesión del contrato

No será posible la cesión del contrato, sin la previa autorización por escrito del Órgano de Contratación.

5.- Sucesión en la persona del contratista.

En casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, que afecte a la adjudicataria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 98 para que la sociedad resultante se subrogue en los derechos y obligaciones del adjudicatario deberán reunirse las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida en el presente pliego.

El adjudicatario deberá informar al órgano de contratación tanto del acaecimiento de dicha circunstancia como de las condiciones que reúna la entidad resultante, a fin de poder comprobar lo exigido en el párrafo anterior.

En caso de que no pueda producirse la subrogación por no reunir dichos requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, se resolverá el contrato.

En caso de que se produzca la subrogación, el órgano de contratación podrá exigir la renovación o reemplazo de la garantía definitiva, de conformidad con lo dispuesto en el art. 98 de la LCSP, y hasta la constitución de la nueva garantía, la garantía definitiva otorgada conservará su vigencia.

Cláusula 18.- Obligaciones de la entidad contratante

En la aplicación del SDA la entidad contratante asume entre otras, las siguientes obligaciones:

- a) Publicar un anuncio de licitación precisando que se trata de un sistema dinámico de adquisición y detallando toda la información necesaria relativa al sistema, al equipo electrónico utilizado y a las modalidades y prescripciones técnicas de conexión.
- b) Ofrecer desde la publicación del anuncio hasta la expiración del sistema, por medios electrónicos, el acceso libre, directo y completo al pliego de condiciones y a toda la documentación adicional, indicando la dirección de internet en la que podrán consultarse dichos documentos.
- c) Admitir las ofertas indicativas que sean presentadas por cualquier operador económico y que dichas ofertas indicativas puedan mejorarse en cualquier momento, siempre que sigan siendo conformes al pliego de condiciones.
- d) Concluir la evaluación de las ofertas indicativas en un plazo máximo de 10 días hábiles siguientes a la recepción. Pudiendo ampliarse dicho plazo siempre que entre tanto, no se convoque una nueva licitación.

- e) Informar cuanto antes al licitador de su admisión en el sistema dinámico de adquisición o del rechazo de su oferta indicativa.
- f) Anunciar el resultado de la adjudicación de los contratos basados en el SDA.

Una vez formalizado cada contrato específico, adjudicado en el marco del SDA, la entidad contratante quedará obligada a abonar el precio al adjudicatario en los plazos y forma establecidos en la cláusula 27 del presente Pliego.

Cláusula 19.- Plazos

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato específico, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran ofertado.

No obstante lo anterior, una vez cumplido el primer año de vigencia, el contrato específico podrá resolverse en cualquier momento ante del vencimiento a instancia de cualquiera de las partes, previo aviso por escrito a la otra con una antelación mínima de treinta (30) días naturales.

De conformidad con lo previsto respecto de las prórrogas en el Cuadro de Características, ésta se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el adjudicatario siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Asimismo, si así se establece en el Cuadro de Características, el adjudicatario estará obligado a prestar el servicio durante nueve meses desde la finalización del contrato específico, siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato específico.

En caso de prórroga, deberán mantenerse las condiciones del contrato específico original a excepción del precio que se actualizará, en su caso, de haberse previsto en el cuadro de Características y de conformidad con lo dispuesto en el mismo.

Cláusula 20.- Condiciones especiales de ejecución

Cuando así se exija expresamente en el apartado vigésimo séptimo del Cuadro de Características, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental las que sean señaladas en él.

1.- Adscripción de medios

El adjudicatario estará obligado a mantener adscritos a la ejecución del contrato todos los medios necesarios para su ejecución y, en particular, los medios personales y materiales que específicamente se exijan, en el Cuadro de Características.

2.- Obligaciones de carácter social o medioambiental

- a) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 20 por 100.
- b) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadoras que, sobre el total de nuevos empleos que se realicen, sea igual o superior a la media nacional en este servicio.
- c) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de discapacitados igual o superior al 1 por 100.
- d) Proveer formación en el lugar de trabajo de los empleados para la ejecución del contrato en las siguientes materias: La empresa adjudicataria deberá acreditar a la finalización de contrato que los trabajadores que realizan el servicio han recibido formación en materia de seguridad vial durante la ejecución del contrato, aportando la correspondiente certificación.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones de carácter social por parte de los subcontratistas, cuyos datos se computarán conjuntamente con los del adjudicatario a los efectos del cumplimiento de estas obligaciones de carácter social.

No obstante lo anterior, aquellos subcontratistas que acrediten el cumplimiento de las condiciones sociales citadas durante el año inmediatamente anterior a la celebración del subcontrato, serán eximidos del cumplimiento de esta condición durante la vigencia del contrato. Esta justificación se realizará mediante una declaración responsable acompañada de los documentos probatorios pertinentes, que serán remitidos por el adjudicatario al Órgano de Contratación junto con la comunicación previa del subcontrato.

- e) El adjudicatario se responsabilizará de que todo el personal que preste servicios en este contrato tenga formación ambiental adecuada a las tareas que realice, incluidas las posibles situaciones incidentales
- f) Asegurar la correcta gestión y seguimiento ambiental del contrato.
- g) Los residuos de cualquier tipo que se generen durante la realización de las tareas descritas en el contrato, requerirán el almacenamiento temporal conforme a los requisitos de la legislación en vigor, la retirada y tratamiento por gestores adecuados a la naturaleza de los mismos, convenientemente autorizados por el órgano ambiental competente, haciendo entrega el adjudicatario de las correspondientes evidencias a el Grupo Correos.
- h) En caso de disponer de instalaciones donde vayan a desarrollarse operaciones de valorización, eliminación o almacenamiento en el ámbito de la recogida en espera de tratamiento, éstas deberán contar con su correspondiente autorización ambiental para, como mínima, los residuos generados por la ejecución del contrato.
- i) Los vehículos que realicen transporte de residuos estarán debidamente autorizados, por el órgano competente, para la recogida y transporte de los residuos generados durante la prestación del servicio.

- j) Si por causas imputables al Adjudicatario se produjere un escape del producto y con ello la contaminación de suelos o cualquier otra agresión medioambiental o de otra naturaleza, el Adjudicatario vendrá obligado a actuar con la máxima diligencia al objeto de minimizar y paliar las consecuencias negativas que del hecho puedan derivarse.
- k) El adjudicatario asumirá la totalidad de los costes derivados de restaurar la zona/s contaminada, así como las responsabilidades y sanciones que se pudiesen imponer por estos hechos. Se verá obligado a reparar las consecuencias de cualquier incidente o accidente ambiental que por su inadecuada actuación o mera negligencia pueda generar durante el desarrollo del contrato.

El contratista será responsable del cumplimiento de estas condiciones por parte de sus subcontratistas.

3.- Obligaciones en relación con Protección de Datos

El futuro contratista está obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos, así como obligaciones específicas para aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

4.- Confidencialidad

Cuando así se hubiera establecido, el contratista estará obligado a guardar confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que él conozca con ocasión de su ejecución.

Cláusula 21.- Penalidades

Serán de aplicación las penalidades establecidas en el punto 28 del Cuadro de Características. Si no se hubiera previsto, se podrán imponer las siguientes penalidades por las cuantías previstas en dicho apartado y conforme a la valoración de la infracción en muy grave, grave o leve.

1.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución

Cuando en el apartado vigesimosexto Cuadro de Características se hayan calificado como condición especial de ejecución algunas de las obligaciones establecidas para el contrato, su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato

La cuantía de la penalidad se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el Órgano de Contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción del servicio.

2.- Por cumplimiento defectuoso

Si así se hubiera previsto se podrán imponer al contratista penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación.

Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el Órgano de Contratación que, por causas imputables al contratista, el servicio no ha sido adecuadamente realizado.

Y por último, se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe al contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato

3.- Por incumplir criterios de adjudicación

Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el Órgano de Contratación que, por causas imputables al contratista, éste ha ejecutado el contrato sin cumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

4.- Por demora

El incumplimiento del plazo de ejecución por el Adjudicatario por causas imputables al mismo dará lugar a que incurra en mora de manera automática sin que sea precisa intimación del Grupo Correos.

Cuando se hubiera incurrido en mora conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el Grupo Correos podrá aplicar al Adjudicatario la pena pecuniaria establecida en el Cuadro de Características.

5.- Requerimientos.

El Adjudicatario estará obligado a atender a todos aquellos requerimientos que el Grupo Correos pudiera realizar en cuanto a la ejecución de los trabajos.

Estos requerimientos serán comunicados por el Grupo Correos por escrito al Adjudicatario, dándole un plazo para atenderlos. En caso de no conformidad por parte del Adjudicatario con el contenido de estos requerimientos, el Adjudicatario deberá comunicarlo por escrito a el Grupo Correos, indicando razonadamente los motivos de esta no conformidad, en un

plazo máximo de 5 días naturales.

En caso de que de manera injustificada el Adjudicatario no hubiera atendido los requerimientos formulados por el Grupo Correos en el plazo dado en el propio requerimiento, se penalizará con el 0,5 % del importe de adjudicación.

Si se repitiese otra vez esta circunstancia (no atención a un requerimiento) el Grupo Correos podrá volver a aplicar una nueva penalización por la misma cuantía, o resolver el contrato llegándose a pagar únicamente los trabajos ejecutados a conformidad de el Grupo Correos, y sin perjuicio de que el Grupo Correos pudiera proceder a reclamar daños y perjuicios al adjudicatario o resarcirse de ellos mediante el aval de garantía del expediente.

6.- Perfil profesional del personal.

Por otro lado, la sustitución de cualquiera de los miembros del personal adscrito al servicio por parte del Adjudicatario, deberá ser por personal de análogo perfil profesional. En caso que se produjera esta sustitución sin cumplir este requisito y sin conocimiento previo por escrito por parte de el Grupo Correos, se penalizará con el 1% del importe de adjudicación. Si se repitiese otra vez esta circunstancia, es decir sustitución de personal por otra de perfil profesional inferior al ofertado, el Grupo Correos podrá volver a aplicar una nueva penalización u optar por la resolución del contrato llegándose a pagar únicamente los trabajos ejecutados a conformidad de el Grupo Correos, y sin perjuicio de que el Grupo Correos pudiera proceder a reclamar daños y perjuicios al adjudicatario, o resarcirse mediante la ejecución del 100% del importe del aval de garantía del expediente.

7.- Subcontratación

En caso de exceder los límites de subcontratación indicados en el Cuadro de Características de este Pliego, no informar de las subcontrataciones realizadas, o no entregar la documentación exigida para ellas, el Grupo Correos podrá aplicar al adjudicatario una penalización del 50% del importe del subcontrato, si este se conoce, o el 0,5% del importe de adjudicación, si el importe del subcontrato no es conocido. En caso de persistir en dicho incumpliendo, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato...

8.- Regla general aplicable a todos los supuestos anteriores

Para todos los supuestos anteriores, el pago de la penalidad no sustituirá el resarcimiento de daños y perjuicios por incumplimiento del Adjudicatario ni le eximirá de cumplir con las obligaciones contractuales, pudiendo el Grupo Correos exigir, conjuntamente, el cumplimiento de dichas obligaciones y el resarcimiento de la penalidad estipulada, que se imputará a factura y/o fianza, sin perjuicio de que el Grupo Correos pueda optar por la resolución del contrato y la reclamación de daños y perjuicios al adjudicatario.

Cláusula 22.- Subcontratación

Sin perjuicio de respetar los límites a la subcontratación que en su caso se hubieran establecido en el Cuadro de Características, la subcontratación de los servicios de transporte objeto del presente contrato será posible en los términos establecidos en los artículos 107 y siguientes del RD 3/2020.

El incumplimiento de dichas condiciones y en particular la falta de acreditación de la aptitud del contratista, tendrá, en función de la repercusión en la ejecución del contrato alguna de las siguientes consecuencias:

- Imposición al contratista de la penalidad prevista en la Cláusula 21 del Pliego.
- La resolución del contrato, en caso de persistir en el incumpliendo una vez sea requerido para cumplir lo previsto en el presente pliego.

Cláusula 23.- Modificación del Contrato

Cuando estén previstas modificaciones expresamente en el apartado vigésimo quinto del Cuadro de Características se estará a lo previsto en dicha cláusula.

Podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato en los términos establecidos en los artículos 110 y siguientes del RD 3/2020, debiendo en todo caso, ser aprobadas por el órgano competente.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Cláusula 24.- Control de calidad

El seguimiento y control de los trabajos resultado de la ejecución de servicios objeto del presente pliego, será llevado a cabo por el equipo designado por el Grupo Correos para realizar el control de calidad de dicho contrato.

El adjudicatario deberá comunicar previamente todas las acciones a realizar para su aprobación por el Grupo Correos, así como cualquier problema que pudiera surgir. La entidad contratante podrá comprobar y controlar en todo momento que el servicio que le presta el adjudicatario en cumplimiento del contrato cumple las condiciones estipuladas en este pliego.

En los casos en que el control de calidad demuestre la insuficiencia de alguna de las actividades o la falta de conformidad de la recepción del servicio por el Grupo Correos según lo expresado anteriormente, el adjudicatario queda obligado a subsanar o complementar su trabajo con el solo requerimiento de la entidad contratante sin coste adicional para ésta.

Cláusula 25.- Recepción del Servicio

La prestación del servicio se realizará en tiempo y forma requeridos por la entidad contratante, comunicando cualquier variación en la planificación prevista inicialmente con tiempo suficiente.

El prestador del servicio se compromete a llevar a cabo su prestación conforme a lo adjudicado evitando daños a los bienes y derechos de terceros, tales como derechos de imagen, derechos de propiedad intelectual o cualesquiera otros. El Adjudicatario se

compromete a indemnizar y dejar indemne a la entidad contratante por las reclamaciones que pudiera realizar un tercero interesado como consecuencia de lo dispuesto en la presente cláusula.

Cláusula 26. Figuras intervinientes en la ejecución del contrato

A los efectos de seguimiento y control del expediente y resolución de las incidencias técnicas que puedan presentarse a lo largo de su desarrollo, la entidad contratante designará un Director del proyecto y una unidad de valoración y ejecución técnica, cuyas funciones son:

- Realizar el seguimiento del servicio.
- Resolver los problemas de interpretación de las cláusulas del presente pliego.
- Recabar de los licitadores las aclaraciones que sean necesarias para una correcta evaluación de las ofertas.
- Ser único interlocutor válido de la entidad contratante con la empresa adjudicataria, sobre los aspectos técnicos de la prestación del servicio.
- Comprobar que el servicio ejecutado se adecua a lo especificado en el pliego.

Por su parte, cada licitador incluirá en su oferta el nombre, teléfono de contacto y/o fax de su propio Director del proyecto. Este será el único interlocutor válido con la entidad contratante, tanto en la fase de licitación como en la de adjudicación, prestación del servicio y la garantía.

Cláusula 27. Forma de pago

Correos:

Para el pago de facturas giradas por el adjudicatario, Correos utilizará los siguientes medios de pago:

- Transferencia bancaria. Correos ordenará la transferencia para el pago de la factura en los 30 días naturales siguientes a la fecha de su emisión, coincidente con el calendario de pagos de Correos.
- Confirming. Correos dispone del servicio de confirming con entidades financieras que facilita al adjudicatario el anticipo del importe de sus facturas.

En el caso de que el adjudicatario no estuviera interesado en el anticipo de facturas, el importe de las mismas se abonaría mediante transferencia bancaria en los 30 días naturales siguientes a la fecha de su emisión, coincidente con el calendario de pagos de Correos.

- En ningún caso se considerará como medio de pago el uso de servicios de factoring, cesiones de crédito o cualquier otro de similar naturaleza, sin perjuicio de la utilización del servicio de confirming de Correos que figura en el punto anterior.

Las facturas emitidas por el adjudicatario deberán ajustarse a lo establecido en la normativa vigente de facturación.

Se requiere que el proveedor adjudicatario del contrato gestione la facturación del mismo mediante factura electrónica en el formato facturae que determine Correos (actualmente es 3.2) y a través de la plataforma que señale Correos (actualmente se utiliza la VAN de EDICOM (EDIWIN), para la recepción y envío de facturas).

Tras la adjudicación, se proporcionará la información obligatoria para el facturae 3.2 y los campos donde deben incluirse (Ej.: Expediente, Órgano Gestor, Codired,...). La falta de dicha información conllevará el rechazo de la factura.

Como campos específicos de Correos, como mínimo se proporcionará:

Campo	Facturae 3.2
Expediente	Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/FileReference
Lote	Facturae/InvoiceAdditionalInformation -
Grupo Gestor	Facturae/Parties/BuyerParty/AdministrativeCentres/AdministrativeCentre/CentreCode
Descripción de la operación	Facturae/Invoices/Invoice/AdditionalData/InvoiceAdditionalInformation
Fecha de la operación	Facturae/Invoices/Invoice/InvoiceIssueData/OperationDate
Grupo Gestor	Facturae/Parties/BuyerParty/AdministrativeCentres/AdministrativeCentre/CentreCode (RoleTypeCode 02)
Nº línea del pedido	Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/SequenceNumber
Referencia legal	Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/AdditionalLineItemInformation

Correos tendrá derecho a retener y compensar las cantidades pendientes de pago al proveedor, en la cuantía que éste, a su vez, adeude a Correos o a cualesquiera de las sociedades del Grupo Correos.

CORREOS EXPRESS PAQUETERÍA URGENTE, S.A., S.M.E.

Los pagos se realizarán de forma parcial, esto es, a medida que se vayan emitiendo las diversas facturas mensualmente y siempre dentro de los 3 primeros días laborales al mes siguiente al facturado.

A la recepción de la conformidad de CORREOS EXPRESS con respecto de los servicios prestados, el adjudicatario emitirá la correspondiente factura, cuyo pago se efectuará mediante confirming en el plazo de 60 días naturales.

En todo caso, el pago de las facturas requerirá la previa conformidad de las mismas por parte de CORREOS EXPRESS.

El adjudicatario deberá estar es disposición de gestionar la facturación mediante

PCTP

factura electrónica en el formato facturae y a través de la plataforma que determine CORREOS EXPRESS cuando esta la tenga implantada y de la que dará debida información a dichos adjudicatarios.

Cláusula 28.- Daños a terceros

El contratista responderá de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la realización del servicio.

Cláusula 29.- Propiedad intelectual e industrial

El adjudicatario reconoce que tanto el/los producto/s final/es como el/los resultado/s parcial/es o final/es de todos los trabajos que sean realizados en ejecución del objeto del presente Pliego y contrato serán propiedad del Grupo Correos, creados por su exclusiva iniciativa y bajo su supervisión y coordinación. La entidad contratante, por tanto, los editará y divulgará bajo su nombre, ostentando su autoría y derechos económicos sobre su propiedad intelectual e industrial.

El adjudicatario renuncia expresamente a favor del Grupo Correos a cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial que pudiera corresponderle.

Todas las contribuciones y aportaciones que se realicen para la ejecución del objeto de este contrato tendrán la consideración de servicio único y autónomo, cuya autoría le corresponde a el Grupo Correos, a los efectos prevenidos en la legislación sobre propiedad intelectual e industrial.

La entidad contratante es el titular originario, pleno y exclusivo de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, morales y patrimoniales, sin excepción ni limitación alguna por lo que el adjudicatario no podrá usar, explotar, reproducir, transformar, divulgar, ceder y/o licenciar, sin el previo consentimiento manifestado por escrito de La entidad contratante, los productos parciales y/o finales objeto de este Pliego y contrato.

El adjudicatario se compromete a realizar todas las gestiones y actuaciones oportunas, así como la firma de cuantos documentos sean necesarios para inscribir o acreditar la propiedad de los derechos de el Grupo Correos sobre los productos obtenidos, ante cualquier Registro o Entidad pública o privada.

En el supuesto caso de que, a pesar de lo establecido en los párrafos anteriores, el Grupo Correos no fuera reconocida como autora originaria de los resultados parciales de los trabajos realizados o del producto final y se le reconociese al adjudicatario algún tipo de derecho sobre ellos, el adjudicatario, mediante el presente contrato, cede en exclusiva a favor del Grupo Correos, de forma irrevocable, por el máximo periodo de tiempo permitido por la Ley y para el ámbito territorial más amplio reconocido, los derechos de propiedad intelectual e industrial que ostentara o pudiera llegar a ostentar sobre ellos; todo ello, según la legislación específica de propiedad intelectual e industrial.

A los efectos de lo recogido en la presente Cláusula, las partes acuerdan que la interpretación de todo su contenido se realizará de conformidad con lo previsto en la Ley

española de Propiedad Intelectual e Industrial.

El adjudicatario será responsable de las reclamaciones relativas a derechos de propiedad intelectual y comercial, de tal forma que si se produjera cualquier reclamación contra el Grupo Correos, con fundamento en el incumplimiento de las obligaciones incluidas en la presente cláusula, la adjudicataria asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen al Grupo Correos por tal motivo. Igualmente resarcirá al Grupo Correos de la cantidad correspondiente a indemnizaciones que hubiera tenido que abonar por tal motivo.

Cláusula 30.- Prevención de riesgos laborales

El adjudicatario se compromete a cumplir las obligaciones que impone al empresario la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha ley y demás normas legales o reglamentarias en la materia que en cada momento resulten de aplicación.

- a) El adjudicatario se compromete a cumplir y a hacer cumplir, a aquellas empresas o trabajadores autónomos que le presten cualquier tipo de servicio, las obligaciones de coordinación de actividades empresariales impuestas por la normativa vigente y por la entidad contratante en cada momento.

El Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, establece la Coordinación de Actividades Empresariales o "CAE". Dicho Real Decreto establece el tratamiento los distintos supuestos en los que es necesaria la coordinación de actividades empresariales y los medios que deben establecerse con esta finalidad, buscando siempre un adecuado equilibrio entre la seguridad y la salud de los trabajadores y la flexibilidad en la aplicación por las empresas que incida en la reducción de los indeseados índices de siniestralidad laboral.

Para iniciar el proceso de CAE entre la entidad contratante y el adjudicatario se ha puesto a su disposición la página [indicar página web], en ella podrá obtener previamente al inicio de su actividad, la información básica sobre los riesgos que pueden afectar a sus trabajadores, el plan de autoprotección o emergencia del centro de trabajo, una completa guía para introducir los riesgos que genera y que afectarían a trabajadores de otras empresas, así como cualquier otra información preventiva del centro de trabajo donde se desarrollará su actividad.

- b) Asimismo, el adjudicatario que realice sus actividades en las instalaciones del Grupo Correos deberá:
- 1) Informar a la entidad contratante y a todas las empresas y trabajadores autónomos que pudieran verse afectados, existan o no relaciones jurídicas entre ellos, sobre los riesgos específicos iniciales y/o sobrevenidos que, en su caso, su actividad, pueda originar, y en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de

actividades empresariales, así como de las medidas de protección y prevención para evitarlos y/o minimizarlos.

Esta información, que se facilitará por escrito cuando la actividad del adjudicatario genere riesgos calificados como graves o muy graves en la legislación vigente, deberá ser suficiente y habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.

- 2) Informar al Grupo Correos y a las demás empresas y trabajadores autónomos presentes en el centro de trabajo de los accidentes que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.
- 3) Comunicar, puntualmente, al Grupo Correos de cualquier incidente o accidente que se haya producido o situación que ponga de manifiesto un deterioro de las condiciones de seguridad respecto de terceros. Esta comunicación se efectuará, de forma inmediata, en el caso de riesgo grave e inminente y cuando se produzca una situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo de la titularidad del Grupo Correos.
- 4) Cumplir, en lo que le competa, las instrucciones que, en materia de coordinación de actividades empresariales, sean impartidas por el Grupo Correos.
- 5) Proporcionar cualquier información, que pueda considerarse relevante, para la prevención y protección en materia de riesgos laborales.
- 6) Asignar los recursos preventivos que fueran necesarios, con presencia en el centro de trabajo, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos y, en todo caso, cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo y cuando se realicen actividades o procesos considerados como peligrosos o con riesgos especiales.
- 7) Participar en cuantas reuniones u otros actos a los que, en materia de prevención de riesgos laborales, fuesen convocados.

Cláusula 31.- Protección del Medio Ambiente

El coste de todas las medidas que la empresa tenga que adoptar a fin de dar cumplimiento a las obligaciones medioambientales que fueran exigibles a su actividad por la normativa vigente, será sufragado por la empresa, salvo que explícitamente se establezca cualquier régimen de asignación de costes diferente.

La empresa responderá ante cualesquiera administraciones, europeas, estatales, autonómicas o locales de las infracciones de cualquier normativa con trascendencia medioambiental que le sean imputadas a la misma o a sus contratadas y / o subcontratadas, así

PCTP

como de los daños y perjuicios derivados de sus actividades o de las actividades de sus contratistas y / o subcontratistas, sean o no causados de forma dolosa, tanto por actuación como por omisión, incluidos los relativos a la imagen pública del Grupo Correos.

En el caso de que debido a actuaciones u omisiones de la empresa, de sus contratistas o subcontratistas, el Grupo Correos fuese sancionada bien en exclusiva o con carácter solidario, la empresa se obliga a abonar al Grupo Correos la cantidad que resulte de la sanción, al primer requerimiento del Grupo Correos sin perjuicio de las acciones legales que posteriormente le pudieran corresponder.

Cláusula 32.- Aceptación y adhesión a las políticas de prevención de imputaciones delictivas

La empresa adjudicataria vendrá obligada a adherirse a los procedimientos y políticas internas implantadas en el Grupo Correos, a los fines de dar un adecuado y correcto cumplimiento al contrato que suscriba.

A los efectos anteriores, la empresa adjudicataria deberá consultar el Código General de Conducta para el correcto cumplimiento del mismo que aparece en el documento “programa de prevención de riesgos penales” accesible a través de la web de www.grupocorreos.es dentro del apartado “información corporativa/RSC/Cumplimiento normativo/Programa de cumplimiento normativo”.

CAPÍTULO V. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33.- Cumplimiento del contrato

El Grupo Correos determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Grupo Correos podrá optar por exigir el cumplimiento íntegro de lo contratado o por rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La recepción, se formalizará un documento que acredite que ha sido prestado correctamente el servicio en los términos previstos en la oferta y del contrato en su más amplio alcance.

El Órgano de Contratación podrá efectuar recepciones parciales de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Características. Según el resultado de la anterior comprobación se decidirá lo que proceda en cuanto a la imposición de las penalidades previstas en la cláusula 21 de este Pliego.

Cláusula 34.- Resolución del contrato

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por su resolución.

1. Conclusión

Concluida la ejecución del contrato se procederá a su recepción y liquidación, en su caso.

2. Resolución

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, siendo causas de resolución las siguientes:

- a) La suspensión definitiva del contrato acordada por el Órgano de Contratación.
- b) La muerte del contratista individual, salvo que los herederos ofrezcan llevar a cabo el contrato bajo las condiciones estipuladas en el mismo. No obstante, el Órgano de Contratación podrá aceptar o desechar el ofrecimiento, sin que en este último caso tengan derecho los herederos a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- c) La extinción de la personalidad jurídica de la sociedad mercantil contratista, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporado a otra entidad, asumiendo esta última las obligaciones de aquella y siempre que la nueva entidad, en el plazo de un mes, ofrezca llevar a cabo el contrato en las condiciones estipuladas. El Órgano de Contratación puede admitir o desechar el ofrecimiento, sin que en este último caso haya derecho a indemnización alguna.
- d) El mutuo acuerdo de las partes.
- e) Aquellas que se establezcan expresamente en los documentos contractuales (pliego y contrato), específicamente las indicadas en el apartado 28 del Cuadro de Características.
- f) La cesión del contrato sin la previa autorización del Órgano de Contratación
- g) La falta de prestación por el contratista de la fianza definitiva o de garantías especiales o complementarias de aquella.
- h) La no disponibilidad de los vehículos en plazo.
- i) La no perfección del mismo por no presentar los vehículos en plazo.
- j) La demora en el cumplimiento de los plazos de ejecución establecidos en el presente Pliego.
- k) Tener conocimiento de que el adjudicatario no reúne las condiciones exigidas con posterioridad a la celebración del contrato.

Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al contratista, el Órgano de Contratación ejecutará, si así procediese y a su sola discreción, la garantía constituida haciendo suyo su importe en su totalidad, sin perjuicio de reservarse el derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados y que excedan del importe de dicha fianza.

Asimismo, cuando el motivo de la resolución sea la no disponibilidad de los vehículos en el plazo establecido, el Grupo Correos podrá penalizar al adjudicatario con la cantidad de

PCTP

1.000 euros, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios, que se cuantifica en la diferencia entre la oferta del adjudicatario y la siguiente mejor oferta en el procedimiento de licitación.

En el supuesto anterior, el Grupo Correos podrá, una vez resuelto el contrato con el adjudicatario, proponer la adjudicación a la segunda mejor oferta presentada y así sucesivamente.

En el caso de que no ser aceptada la resolución por el adjudicatario, el Grupo Correos procederá a instar su resolución en vía judicial.

Cláusula 35.- Plazo de garantía

El plazo de garantía será el fijado en el Cuadro de Características de este Pliego y, en caso de fijarse, comenzará a partir de la conformidad de la prestación; la fecha de la recepción del servicio transcurrido el cual este plazo sin objeciones por parte del Órgano Contratante, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, previo informe de conformidad expedido por el Grupo Correos.

Pasado el plazo de garantía y dentro del plazo de tres meses, se procederá a la devolución del importe de la fianza o, en su caso, a la cancelación del aval ejecutable.

Cláusula 36.- Protección de datos

Los datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes y, en su caso, de sus trabajadores serán tratados por el Grupo Correos con la finalidad de gestionar su participación en la presente contratación, y en caso de resultar adjudicatario del contrato, con la finalidad de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del contrato y el cumplimiento del RDL 3/2020. En este sentido, le informamos que los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

Estos datos se conservarán hasta que se produzca la adjudicación del contrato y, en caso de resultar adjudicatario, durante la realización del servicio. Transcurrido este período se procederá a su bloqueo y, prescritas las acciones derivadas, a su eliminación.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación al tratamiento y portabilidad, mediante comunicación, acompañando copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, además de cualquier otra documentación que considere oportuna a la siguiente dirección:

a) Dirección Postal: Vía Dublín nº 7 (Campo de las Naciones) 28070 Madrid (España)

b) Correo Electrónico: derechos.protecciondatos.correos@correos.com

Asimismo podrán ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en la dirección: dpdgrupocorreos@correos.com o presentar una reclamación ante la autoridad de control (en España, la AEPD) en caso de que considere infringidos sus derechos.

El licitante se compromete expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula manteniendo indemne al Grupo

Correos.

Los licitadores, que accedan a datos de carácter personal, deberán respetar en su integridad las obligaciones recogidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la normativa nacional de desarrollo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional vigésima quinta de la LCSP.

Cláusula 37.- Jurisdicción

Las controversias que surjan entre las partes en relación con la preparación y adjudicación del contrato, corresponde al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

La resolución de las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, corresponde al orden jurisdiccional civil y serán resueltas por los Juzgados y Tribunales del lugar de su celebración, renunciando expresamente las partes a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

El procedimiento para tramitar reclamaciones por infracción de lo previsto en el RDL 3/2020, se sustanciará conforme a los artículos 119 y siguientes del Real Decreto.

ANEXO II: MODELO DE AVAL ECONÓMICO

LA ENTIDAD
.....

AVALA

Solidariamente a la empresacon
domicilio social en NIF

Ante la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., S.M.E., con renuncia a cualquier
Beneficio y en especial al de orden, previa excusión y división de bienes, por la
cantidad deEuros (..... €), para
responder de todas y cada una de las obligaciones y eventuales responsabilidades de
toda índole que se deriven del cumplimiento del contrato de
.....
..... número de expediente

El presente aval será ejecutable por la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A.,
S.M.E., a PRIMERA DEMANDA O PETICIÓN, bastando para ello el simple
requerimiento notarial a la entidad avalista dándole cuenta del incumplimiento
contractual en que haya incurrido la empresa avalada.

El suscriptor del aval se encuentra especialmente facultado para su formalización
según poderes otorgados ante el notario de....., D.
..... el
día al número de su protocolo y que no le han sido revocados ni
restringidos o modificados en forma alguna.

Este aval, que ha sido inscrito con esta misma fecha en el Registro Especial de
Avales con el número, estará en vigor hasta tanto no se hayan
extinguido y liquidado todas y cada una de las obligaciones contraídas por la
empresa avalada, y la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E., autorice
su cancelación.

En, a de de

Fdo.: LA ENTIDAD AVALISTA

ANEXO III: Declaración responsable**Expediente:**

Don..... con
D.N.I.....en representación de la
entidad.....con
C.I.F....., domicilio fiscal.....
.....y correo
electrónico

Por la presente DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. A los efectos previstos en el artículo 140.1 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público:
 - a. No incurrir yo/mi representada en causa de prohibición para contratar con el sector público conforme a lo previsto en artículo 71.3 de la mencionada ley.
 - b. Hallarme/hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de comprometerme a aportar la justificación acreditativa de tal requisito antes de la formalización del contrato conforme a lo prevista en el Pliego de Condiciones Generales por el que se rige la contratación, de resultar yo/mi representada adjudicatario/a.
2. En calidad de representante de....., tener plenos poderes para actuar en representación de la misma, según consta en la Escritura de Poder de fecha
3. Que las prestaciones que constituyen el objeto de esta licitación, están comprendidas en el objeto social de la entidad..... Según resulta de sus estatutos o reglas fundacionales.
4. Conocer los Pliegos que sirven de base a la convocatoria, aceptando incondicionalmente sus cláusulas, reunir todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar y comprometerse en nombre de la empresa, a realizar el objeto del contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones.
5. Cumplir los requisitos de solvencia requeridos en las presentes licitaciones para cada uno de los contratos específicos a los que se presente, en concreto:
 - o Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.
 - o Se exigirá como mínimo al empresario, directivos de la empresa, al responsable del

servicio así como a los técnicos encargados directamente de la misma el título de capacitación profesional para el transporte de mercancías por carretera, necesario en el ámbito de la ruta a contratar.

6. Tener un volumen anual de negocios, dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, con los siguientes límites:

- Para aquéllos empresarios que soliciten homologación para una de las categorías en una de las Zonas:

FURGÓN.- 18.000€ anuales.

CAMIÓN.- 20.000€ anuales.

TRAILER / CONTENEDOR.- 58.000€ anuales.

- Para aquéllos empresarios que soliciten homologación para más de una categoría en una de las Zonas:

FURGÓN.- 54.000€ anuales.

CAMIÓN.- 60.000€ anuales.

TRAILER / CONTENEDOR.- 170.000€ anuales.

- Para aquéllos empresarios que soliciten homologación para más de una categoría en más de una Zona:

FURGÓN.- 90.000€ anuales.

CAMIÓN.- 174.000€ anuales.

TRAILER / CONTENEDOR.- 290.000€ anuales.

7. Compromiso de entrega de cuantos originales, fotocopias autenticadas o testimonio notarial sean necesarios en caso de resultar adjudicatario para certificar todo lo aquí declarado.

8. Compromiso de entrega y disponibilidad de los vehículos con las características técnicas requeridas en el Pliego para cada contrato específico a los que presente oferta.

9. A los efectos establecidos en el apartado 20 del Cuadro de Características:

- Disposición en plantilla de un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento SI NO

- Número (en porcentaje) de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla ...

10. En caso de pertenencia a un Grupo de Empresas, deberá indicarse.



Fecha.....

Firmado.....
(Nombre y apellidos)

ANEXO IV. CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS**REUNIDOS**

DE UNA PARTE,

La mercantil Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E con NIF A-83052407 y domicilio social en Vía Dublín nº 7 (Campo de las Naciones) 28070 Madrid (España), (en lo sucesivo, el “**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**”) sociedad inscrita en el Registro Mercantil de Madrid al tomo [-], folio [-], sección [-], hoja [-], inscripción [-]; representada en este acto por [-], de nacionalidad española, mayor de edad y con N.I.F. [-], en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario don [-], el [-], bajo el número [-] de su protocolo.

Y DE OTRA,

La mercantil [Denominación social del adjudicatario] con NIF [-] y domicilio social en [-], (en lo sucesivo, el “**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**”), sociedad inscrita en el Registro Mercantil de Madrid al tomo [-], folio [-], sección [-], hoja [-], inscripción [-]; representada en este acto por [-], de nacionalidad española, mayor de edad y con N.I.F. [-], en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario don [-], el [-], bajo el número [-] de su protocolo.

Ambas partes reconociéndose capacidad jurídica y de obrar suficiente para el otorgamiento del presente Contrato de encargo de tratamiento y, al efecto,

EXPONEN

I. Que la realización del servicio objeto de licitación exigen el acceso del adjudicatario a los datos de carácter personal de los que resulta responsable del tratamiento GRUPO CORREOS.

II. Que con el fin de dar cumplimiento a la normativa de Protección de Datos Personales ambas partes convienen en firmar el presente Contrato de Encargo del Tratamiento, el cual comprende las siguientes:

CLÁUSULAS**1. Posición de las partes**

GRUPO CORREOS ostenta la posición de **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** con las funciones, derechos y obligaciones que le son propias. Y de otro lado, el adjudicatario ostenta la posición de **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** con las funciones, derechos y obligaciones que le son propias.

2. Obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario llevará a cabo el tratamiento de datos personales derivado de la realización del servicio contratado, de conformidad con las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones de GRUPO CORREOS y no destinarlos para ninguna otra finalidad.
- Mantener actualizado un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de GRUPO CORREOS, que contenga al menos: identificación de autorizados; categorías de tratamientos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad adoptadas
- Guardar secreto y la más estricta confidencialidad con respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales observan
- las instrucciones y protocolos remitidos por GRUPO CORREOS, así como las medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas establecidas y asegurar que se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad de los datos y a cumplir con las instrucciones de GRUPO CORREOS.
- Comprometerse a guardar bajo su control y custodia los datos personales accedidos y a no comunicarlos en modo alguno a terceros.
- Poner a disposición de GRUPO CORREOS toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, según el proceso establecido en el punto 5.
- Asistir a GRUPO CORREOS en la realización de los análisis de riesgo, la presentación de consultas previas a la AEPD, en el proceso de notificación de violaciones de seguridad y de respuesta a solicitudes de derechos.
- Gestión de derechos: Dar traslado de las solicitudes de derechos de protección de datos o quejas o reclamaciones por esta materia que puedan formular los interesados de forma inmediata a GRUPO CORREOS y, a no más tardar, dentro del plazo de tres días naturales a contar desde su recepción.
- El deber de secreto y confidencialidad obliga al adjudicatario durante su vigencia y perdurará indefinidamente en el tiempo una vez finalizada la relación.
- En el caso de que el adjudicatario recabe datos personales por cuenta de GRUPO CORREOS se obliga a realizarlo conforme las instrucciones de GRUPO CORREOS, siguiendo la redacción y formato indicado y custodiando o dando traslado a GRUPO CORREOS (según proceda) de las evidencias recogidas para acreditar el cumplimiento del deber de información y, en su caso, de obtención del consentimiento.

3. Corresponden a GRUPO CORREOS las siguientes obligaciones:

- Permitir al adjudicatario el acceso a los datos objeto de tratamiento de conformidad con lo establecido en la presente cláusula.
- Realizar el análisis de riesgos que puedan derivar de la actividad de tratamiento que va a ser objeto de encargo y, en base a tal análisis, indicar al adjudicatario las medidas técnicas y organizativas que deberá implementar para la realización del servicio que conlleva el encargo de tratamiento.
- Realizar, si fuese necesario, una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el adjudicatario.
- Realizar a la autoridad de control las consultas previas que correspondan.
- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del adjudicatario.
- Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

4. Medidas de seguridad

El adjudicatario implantará las medidas de seguridad y mecanismos establecidos en el artículo 32 del RGPD y deberá adoptar todas aquellas medidas técnicas y organizativas que, a tenor del análisis de riesgo efectuado por GRUPO CORREOS, éste considere que resultan necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado, teniendo en cuenta el estado de la técnica y el coste de su aplicación con respecto a los riesgos y la naturaleza de los datos personales que deban protegerse.

A este respecto, se acompaña como Adenda al presente contrato el listado de medidas de seguridad que el adjudicatario debe observar según el análisis de riesgo efectuado a la fecha de firma del contrato. Este catálogo tiene la consideración de mínimo exigible y se establece sin perjuicio de posibles ulteriores modificaciones que se transmitirán al adjudicatario por los medios de comunicación establecidos.

5. Derecho de auditoría

GRUPO CORREOS, a efectos de verificar el nivel de cumplimiento por parte del adjudicatario de lo establecido en la normativa aplicable y en la presente cláusula, podrá exigir la realización de auditorías, ya sea por sí mismo o por medio de auditor independiente, autorizado por GRUPO CORREOS. GRUPO CORREOS notificará al adjudicatario, con al menos cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha en que desee llevarlas a cabo. GRUPO CORREOS podrá solicitar al adjudicatario la información necesaria para evaluar su nivel de cumplimiento.

Si como consecuencia de la realización de la auditoría GRUPO CORREOS detectase cualquier clase de incumplimiento, de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable y en la presente cláusula, podrá, a su sola discreción y en función de la gravedad de los mismos:

Requerir al adjudicatario la resolución inmediata del incumplimiento detectado mediante la elaboración por su parte de un plan de corrección que deberá hacerse efectivo en un plazo determinado, que no podrá exceder de un mes, debiendo el adjudicatario aportar aquellas evidencias que acrediten su resolución.

Terminar anticipadamente la realización del servicio cuyos tratamientos de datos personales se vean afectados por el incumplimiento detectado. En este caso, el adjudicatario deberá devolver a GRUPO CORREOS la parte proporcional de los importes percibidos correspondientes al servicio que no hubieran sido efectivamente ejecutados.

6. Notificación de violaciones de seguridad

El adjudicatario deberá notificar a GRUPO CORREOS las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, incluyendo toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia a la autoridad de control.

La notificación de la violación de seguridad por parte del adjudicatario deberá llevarse a cabo sin dilación indebida y, en todo caso, en el plazo máximo de 24 horas a contar desde que tuvo o debió tener conocimiento de la misma aplicando el nivel de diligencia exigible a un ordenado empresario, incluyendo toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente con la notificación, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

7. Destrucción o devolución de los datos una vez finalizado el contrato

Una vez cumplida la correspondiente realización del servicio objeto del Contrato, el adjudicatario se compromete a devolver a GRUPO CORREOS o a la persona que éste determine aquella información que contenga datos de carácter personal a la que haya accedido el adjudicatario con motivo de la realización de la servicio.

La devolución implicará la entrega o puesta a disposición de los datos tratados en un formato de uso común e interoperable. La entrega o puesta a disposición de los soportes originales, que a su vez fueron entregados o puestos a disposición del adjudicatario por GRUPO CORREOS con motivo de realización del servicio, en los que se almacenen o contengan datos de carácter personal.

Finalizado el proceso de devolución, el adjudicatario deberá proceder a la destrucción de los datos existentes en los equipos informáticos y otros soportes por él utilizados. No obstante, el adjudicatario podrá conservar los datos e información tratada, debidamente bloqueados, en el caso que pudieran derivarse responsabilidades de su relación con GRUPO

CORREOS. Transcurrido el plazo de prescripción de las acciones que motivaron la conservación de datos, el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO deberá proceder a su destrucción. Para ello, aplicará las medidas físicas y lógicas que resulten adecuadas para garantizar que los datos incorporados a los distintos soportes son irrecuperables.

8. Subcontratación

El adjudicatario no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este Contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo previa autorización expresa y otorgada por escrito por parte de GRUPO CORREOS.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a GRUPO CORREOS, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. Con carácter previo a cualquier actividad de tratamiento por parte del subencargado, GRUPO CORREOS tendrá un plazo de 30 días para oponerse.

Transcurrido el plazo de 30 días sin que GRUPO CORREOS hubiese manifestado su oposición se entenderá que acepta el subcargado comunicado. Por el contrario, en caso de oposición, si el adjudicatario mantiene la necesidad de subcontratar con un tercero la correspondiente prestación pero no propone un nuevo subcontratista que cumpla con los extremos mencionados anteriormente, GRUPO CORREOS podrá resolver libremente el contrato de servicios y reclamar los daños y perjuicios a que hubiera lugar.

En caso de autorización, el subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el adjudicatario y las instrucciones que dicte GRUPO CORREOS. Corresponde al adjudicatario regular la nueva relación de conformidad con el artículo 28 del RGPD, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas.

En el caso de incumplimiento por parte del nuevo encargado, el adjudicatario seguirá siendo plenamente responsable ante GRUPO CORREOS en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

9. Cláusulas de buenas prácticas

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato adjudicado su adhesión a todos aquellos Códigos de Conducta y mecanismos de certificación que hubiesen sido valorados en la adjudicación, así como a poner a disposición de GRUPO CORREOS la documentación acreditativa de su vigencia.

10. Responsabilidad

El adjudicatario vendrá obligado a exonerar a GRUPO CORREOS de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros, por reclamaciones de cualquier índole que tengan origen en el incumplimiento de las obligaciones de protección de datos de carácter personal que le incumben en su condición de encargado del tratamiento, y responderán frente a la indicada Sociedad del resultado de dichas acciones. El adjudicatario vendrá también obligado a prestar su plena ayuda en el ejercicio de las acciones que correspondan a GRUPO CORREOS.

11. Tratamiento de datos de representantes y trabajadores

Los datos personales de los representantes de las partes, así como de sus trabajadores y resto de personas de contacto que puedan intervenir en la relación jurídica formalizada serán tratados, respectivamente, por GRUPO CORREOS y por el adjudicatario, que actuarán, de forma independiente, como responsables del tratamiento de los mismos. Dichos datos serán tratados para dar cumplimiento a los derechos y obligaciones contenidas en la presente licitación, sin que se tomen decisiones automatizadas puedan afectar a los interesados. En consecuencia, la base jurídica del tratamiento es dar cumplimiento a la mencionada relación contractual.

Los datos se mantendrán mientras esté en vigor la relación contractual que aquí se estipula, siendo tratados únicamente por las partes y aquellos terceros a los que aquéllas estén legal o contractualmente obligados a comunicarlos.

Los interesados de las partes podrán ejercer, en los términos establecidos por la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, o solicitar la portabilidad de sus datos dirigiendo una comunicación por escrito a cada una de las Partes, a través de las direcciones especificadas en el encabezamiento o, en el caso de solicitudes de derechos frente a GRUPO CORREOS en el correo electrónico derechos.protecciondatos.correos@correos.com.

Asimismo, podrán ponerse en contacto con los respectivos delegados de protección de datos en la dirección dpggrupocorreos@correos.com o [-], según corresponda, o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos u otra autoridad competente.

Las partes se comprometen expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula, manteniendo indemne a la contraparte.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

I. ORGANIGRAMA Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

- Disponer de un organigrama de asignaciones en materia de seguridad de la información, incluyendo cargos y funciones atribuidas a cada puesto.
- Contar con un procedimiento de control de accesos que incluya, entre otros:
- Gestión de altas/bajas en el registro de usuarios de repositorios de información asegurando que se asigna un identificador único a cada cuenta de usuario. Excepcionalmente, podrán permitirse identificadores de usuario (IDs) genéricos para ser utilizados por un individuo, en el caso de que las funciones accesibles o las acciones llevadas a cabo por ese identificador o necesiten ser detallada seguidas (por ejemplo, acceso de sólo lectura), o cuando están implantados otros controles (por ejemplo, si la contraseña para un ID genérico sólo se utiliza por una persona al mismo tiempo y se registra tal caso).
- Gestión de derechos y credenciales de acceso asignados a los usuarios.
- Gestión de privilegios especiales de acceso según el impacto que puede derivar de un uso inadecuado de los datos de carácter personal.
- Gestión de información confidencial de autenticación de usuarios.
- Política de retirada de cancelación de accesos y credenciales.
- Haber establecido un procedimiento de accesos a sistemas y aplicaciones que incluya:
- La restricción de acceso a la información.
- Procedimientos seguros de inicio de sesión en el que, como mínimo:
- Se registre los intentos de entrada no satisfactorios.
- Se limite el número máximo de intentos fallidos, de forma que La revisión de los privilegios de acceso de forma recurrente y después de cualquier cambio, tal como promoción, degradación o terminación del empleo. o Procedimiento de uso de herramientas de administración de sistemas de información, tanto propias como externas.
- La revisión de los privilegios de acceso de forma recurrente y después de cualquier cambio, tal como promoción, degradación o terminación del empleo.

II. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CONTRASEÑAS

- Contar con un procedimiento de gestión de contraseñas de usuario que incluya los siguientes aspectos:
- Forzar el uso de los identificadores de usuario (IDs) individuales y de las contraseñas para mantener la responsabilidad.
- Permitir a los usuarios seleccionar y cambiar sus propias contraseñas e incluir un procedimiento de confirmación que tenga en cuenta los errores de entrada.
- Forzar la elección de contraseñas de calidad.
- Ser fáciles de recordar.
- No se basen en algo que alguien más pueda fácilmente adivinar u obtener
- Usando la información relativa a la persona, por ejemplo nombres, números de teléfono, y fechas de nacimiento etc...

- No sean vulnerables a ataques de diccionario (por ejemplo, que no consistan en palabras incluidas en diccionario).
- No contengan caracteres consecutivos, idénticos, todos numéricos o todos Alfanuméricos.
- Forzar el cambio de contraseñas, por lo menos, cada 6 meses y siempre que existan indicios de que su confidencialidad ha podido verse comprometida.
- Forzar a los usuarios el cambio de las contraseñas temporales después de la primera entrada.
- Mantener un registro de las contraseñas de usuarios anteriores y prevenir su reutilización.
- No mostrar las contraseñas en la pantalla cuando se están introduciendo.
- No incluir contraseñas en ningún proceso de registro automático, por ejemplo almacenamiento en una macro o en una función clave.
- Almacenar los ficheros de contraseñas por separado de los datos de la aplicación del sistema.
- Almacenar y transmitir las contraseñas de forma que se garantice su integridad y confidencialidad.
- Plantear el uso de contraseñas basadas sistemas de autenticación fuerte (p.ej. mediante el uso de tarjetas inteligentes combinado con una contraseña).

III. GESTIÓN DE SOPORTES

- Llevar a cabo un inventariado de soportes y gestión de activos, incluyendo:
 - o Un registro de propiedad de los activos.
 - o Una política interna de usos aceptables de los activos.
 - o Una política de devolución/sustitución de activo.
 - o Un registro de asignación de activos al personal al cargo.
 - o Disponer de una política seguridad de equipos y de control de acceso a los repositorios físicos de información, garantizando que los mismos cuenten con las debidas garantía de seguridad respecto a:
 - o El acceso a los repositorios de la información, incluyendo un registro de entradas y salidas.
 - o Un procedimiento de salida de activos fuera del entorno de la entidad.
 - o Un procedimiento de puesto de trabajo despejado y bloqueos de equipo
 - o Un procedimiento de mantenimiento de activos.
- Contar con una política de mesas limpias que exija que:
 - o El puesto de trabajo esté limpio y ordenado.
 - o La documentación que no se esté utilizando se encuentre guardada correctamente (armario bajo llave para documentos en soporte papel y carpetas

de red para soportes informáticos), especialmente en el momento en que se abandona temporalmente el puesto de trabajo y al finalizar la jornada.

- Prohibir expresamente que haya usuarios o contraseñas apuntadas en post-it o similares o que se comparta esta información.
- Disponer de una serie de normas y procedimientos de control para los puestos de trabajo desatendidos que incluya:
 - El bloqueo automático de la pantalla transcurrido un cierto período de tiempo sin que se utilice. El apagado de los ordenadores centrales, servidores y ordenadores personales de la oficina cuando la sesión termine.

IV. ACCESO FÍSICO AL LOCAL

- Contar con un procedimiento de control de entrada y “área segura” que incluya:
 - Controles físicos de entrada.
 - Perímetro de seguridad.
 - Protección contra amenazas externas o ambientales.
 - Una política de seguridad para oficinas, despachos y recursos.

V. MONITORIZACIÓN DE EQUIPOS Y REGISTRO DE LOGS

- Disponer de un procedimiento de monitorización de equipos que incluya: o Identificación de las medidas de seguridad. o Campos de eventos que deberían ser registrados.
 - Tipología de eventos a registrar.
 - Procesos de recogida y protección de logs.
- Los registros de los logs del administrador y operador de sistemas deben ser revisados Regularmente.
- Resulta recomendable contar con sistemas de detección de intrusión gestionados fuera del sistema de control y de los administradores de red, para controlar el cumplimiento de las actividades del sistema y de administración de la red.

VI. FICHEROS TEMPORALES

- Solo se crearán ficheros temporales cuando resulte preciso para la realización de trabajos temporales o auxiliares.
- Finalizado el trabajo que justificó su creación el fichero deberá ser destruido.

VII. COPIAS DE SEGURIDAD Y RESPALDO Y RESILENCIA

- Disponer de un procedimiento de copias de seguridad y respaldo que, incluya, como mínimo los siguientes aspectos:
 - La realización de una copia de seguridad con una periodicidad mínima semanal, en un segundo soporte distinto del destinado a los usos habituales.

- Las pruebas con datos reales deberán evitarse, salvo en aquellos supuestos en que sea inevitable su uso o suponga un esfuerzo desproporcionado atendiendo al nivel de riesgo que implica el tratamiento. En estos casos con carácter previo al desarrollo de pruebas con datos reales se procederá a la realización de una copia de seguridad.
- Disponer de un Plan de continuidad de servicios TI que abarque todos los sistemas y componentes TI que procesan datos personales, incluyendo otras ubicaciones y centros de procesamiento de datos.

VIII. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- Disponer de un procedimiento de destrucción segura de información que:
 - Haga uso de las medidas físicas y lógicas necesarias para garantizar la irreuperabilidad de la documentación destruida. o Impida que se desechen documentos o soportes electrónicos que contengan datos personales sin garantizar su destrucción.

IX. AMENAZAS INFORMÁTICAS

- **SEGURIDAD DE REDES:** Deberá contar con una política de gestión de seguridad en las redes que:
 - Proponga mecanismos de seguridad asociados a servicios en red.
 - Disponga de controles de red y políticas de segregación de redes.
- **ACTUALIZACIÓN DE ORDENADORES Y DISPOSITIVOS:** Los dispositivos y ordenadores utilizados para el almacenamiento y el tratamiento de los datos personales deberán mantenerse actualizados en la media posible.
- **MALWARE:** En los ordenadores y dispositivos donde se realice el tratamiento automatizado de los datos personales se dispondrá de un sistema de antivirus que garantice, en la medida posible, el robo y destrucción de la información y datos personales. El sistema de antivirus deberá ser actualizado de forma periódica.
- **CORTAFUEGOS O FIREWALL:** Para evitar accesos remotos indebidos a los datos personales, se velará para garantizar la existencia de un firewall activado en aquellos ordenadores y dispositivos en los que se realice el almacenamiento y/o tratamiento de datos personales. El sistema de cortafuegos deberá ser actualizado de forma periódica.

FUGA O SALIDA DE INFORMACIÓN: Introducir medidas técnicas en los sistemas de información que restrinjan la posibilidad de que datos personales puedan ser exportados de forma no autorizada (p.ej. restricción de las funcionalidades de descarga, impresión y almacenamiento de datos en los sistemas de información que procesan los datos personales) e implementar medidas técnicas que permitan detectar transmisiones no autorizadas de datos personales dentro de la organización y hacia fuera de la misma (p.ej. sistemas de prevención de fugas de información, herramientas de monitorización de actividades de usuarios en los sistemas de información).

X. CIFRADO DE DATOS

- Cuando se precise realizar la extracción de datos personales fuera del recinto donde se realiza su tratamiento, ya sea por medios físicos o por medios electrónicos, se deberá contar con un método de encriptación para garantizar la confidencialidad de los datos personales en caso de acceso indebido a la información.
- Todo tratamiento de datos sensibles u otros cuya pérdida de integridad, confidencialidad y/o disponibilidad puedan tener un importante impacto en los derechos y libertades de las personas, se realizará en base a una política de seudonimización de los mismos frente al acceso de terceros o para la realización de pruebas con datos reales, de manera que garanticen la integridad y confidencialidad de los mismos. Dicha política debe incluir:
 - o La gestión de claves para la encriptación/desencriptación.
 - o Un sistema de etiquetado/cifrado que garantice el anonimato de los titulares de los datos.
 - o Un cifrado de información de dispositivos de almacenamiento (como pendrive, equipos informáticos o almacenamientos remotos).
 - o Una política de envío seguro de información a través de documentación cifrada.

XI. CONTROL DE CAMBIOS EN TI

- Los sistemas operacionales y las aplicaciones de software deberán estar sometidas a un estricto control de la gestión del cambio. En particular, se deberán considerar los siguientes puntos:
 - o La identificación y registro de los cambios significativos.
 - o la planificación y pruebas de los cambios.
 - o La evaluación de los impactos potenciales, incluyendo los impactos en la seguridad de dichos cambios. d) el procedimiento de aprobación formal de los cambios propuestos.
 - o La comunicación de los detalles de los cambios a las personas correspondientes.
 - o Los procedimientos de colchón, incluyendo los procedimientos y responsabilidades de abortar y recuperar los cambios infructuosos y los eventos imprevistos
- Los procedimientos y las responsabilidades formales de la Dirección deberían asegurar de una manera satisfactoria el control de todos los cambios en los equipos, en el software o en los procedimientos. Cuando los cambios sean realizados, se debería conservar un registro de auditoría que contenga toda la información importante.

XII. CONTROL DE CAMBIOS EN APLICATIVOS

- Los procedimientos de control de cambios deberían estar documentados y aplicarse para minimizar la corrupción de los sistemas de información.

- La introducción de nuevos sistemas o de cambios importantes en los sistemas existentes debería seguir un proceso formal de documentación, especificación, pruebas, control de calidad e implementación gestionada. Este proceso debería incluir:
 - o Una evaluación de riesgos
 - o Un análisis de los efectos de los cambios
 - o Una especificación de los controles de seguridad necesarios.
 - o Las medidas necesarias para garantizar que los procedimientos existentes de seguridad y control no se vean en peligro y que los programadores de la asistencia técnica sólo tengan acceso a aquellas partes del sistema necesarias para su trabajo requiriendo de consentimiento y aprobación formal para cualquier cambio.

XIII. GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y BRECHAS DE SEGURIDAD

- Contar con un procedimiento de gestión de incidencias y brechas de seguridad que permita su identificación, tratamiento y notificación al Responsable, conforme a lo dispuesto en la normativa de protección de datos.

XIV. VIDEOVIGILANCIA

- En caso de contar con sistemas de captación de imágenes con fines de seguridad:
 - o Se deberá contar con un registro de ubicaciones de las cámaras y monitores de observación.
 - o Se deberá conservar las imágenes por el plazo máximo de 1 mes, salvo que su conservación resulte necesaria para investigar un hecho que haya afectado a la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.

ANEXO V. SUBCONTRATACIÓN**ANÁLISIS DE SUBCONTRATACIÓN**Expediente= Don/Doña: (nombre y apellidos)Con DNI: (números y letra)En representación de la Entidad: (nombre fiscal completo)Con CIF: Domicilio fiscal: (calle, número, código postal, localidad y provincia)

Informo que las actividades del servicio que la Entidad subcontratará en caso de resultar adjudicataria, y los porcentajes que suponen cada una de estas actividades con respecto a la totalidad del servicio, son las siguientes:

	Actividad	Empresa	%
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad 3			
Actividad 4			
Actividad 5			
Actividad 6			
Actividad 7			
Actividad 8			
Actividad 9			
Actividad 10			

Fecha (día/mes/año)Fdo: (nombre y apellidos) A rellenar por el licitador

ANEXO VI. DATOS DEL LICITADOR, CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS**Datos mínimos:**

- **Denominación social**
- **Dirección**
- **Persona de contacto a efectos de notificaciones de la licitación:**
- **E mail**
- **Teléfono**

Marco con una "X" y manifiesto la/s categoría/s y subcategoría/s de los servicios de las establecidas en el apartado 2.2 del presente SDA, a las que deseo ser invitado en las siguientes fases de licitación de contratos específicos:

CATEGORIA ZONA 1: comprende las Comunidades Autónomas de Galicia, Asturias y Castilla-León, excepto la provincia de Soria.

SUBCATEGORIAS

- Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).
- Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA ZONA 2: comprende las Comunidades Autónomas del País Vasco, Cantabria, Navarra, La Rioja, Aragón y la provincia de Soria.

SUBCATEGORIAS

- Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).
- Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA ZONA 3: comprende la Comunidad Autónoma de Cataluña.

SUBCATEGORIAS

- Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).
- Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA ZONA 4: comprende las Comunidades Autónomas de Madrid, Castilla-La Mancha y Extremadura.

SUBCATEGORIAS

- Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).
- Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.
- Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA ZONA 5: comprende las Comunidades Autónomas de Valencia, Murcia y Baleares.

SUBCATEGORIAS

- Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).
- Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA ZONA 6: comprende la Comunidad Autónoma de Andalucía y las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.

SUBCATEGORIAS

Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).

Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA ZONA 7: comprende la Comunidad Autónoma de las Islas Canarias.

SUBCATEGORIAS

Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).

Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:
Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.

CATEGORIA RED INTERZONAL: enlazan entre sí los centros de tratamiento situados en cualquier punto de la geografía nacional.

SUBCATEGORIAS

Sí / No Furgones de hasta 3.500 kg., de Masa Máxima Autorizada (MMA):
Modelos F.1. del catálogo de medios de transporte (Anexo I).

Sí / No Camiones de 2 ejes y una MMA de entre 4.600 y 18.000 Kg:
Modelos C.2. del catálogo de medios de transporte.

Sí / No Tráiler de más de 2 ejes y una MMA aproximada de 40.000 Kg:

Modelo T.1. del catálogo de medios de transporte.

- Sí / No Contenedor desde 40 pies a 45 pies:
Modelo CO. del catálogo de medios de transporte.



ANEXO VII. PLAZO DE REALIZACIÓN DEL CONTRATO

ANEXO VIII.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicas de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia], informando en todo momento a la" entidad contratante

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable [según las características del servicio externa/izado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto], integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargada de la ejecución del contrato, e impartir a dichas trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- e) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrita a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

ANEXO IX

CRITERIOS BÁSICOS EN ROTULACIÓN DE FLOTA VEHÍCULOS DE CORREOS

Los vehículos que se utilicen para el servicio objeto del contrato del presente pliego, deberán adaptarse a la imagen corporativa actual de Correos, figurando únicamente los símbolos, logotipos y color identificativo y corporativo de Correos, para lo cual deberá tenerse en cuenta los siguientes requisitos:

1.- PINTURA:

El vehículo deberá estar totalmente pintado de color amarillo corporativo, incluido la plataforma, caso que la lleve, en los siguientes códigos de validación:

- **Amarillo girasol Ral 1021**
- **Procolor PES 1042**
- **SIKKENS AZKO S0570-Y10R**

2.- VINILOS:

La rotulación de la marca y resto de información postal se realizará mediante vinilos autoadhesivos con las siguientes características técnicas:

La calidad técnica de los adhesivos debe corresponder a vinilos opacos, con una garantía de duración de 7 a 9 años, y como referencia se marca un tipo similar a

AZUL: Pantone 294C

- Avery 900 Supercast in pantone colours.
- 3M Scotchal 11251

Calidad del vinilo:

- Avery 900 Super cast in Pantone Colours.
- 3M Scotchal 11250

3.- DISEÑO DE MARCA.

La marca está compuesta de símbolo (cornamusa).

Con criterio general, la flota de vehículos en su marcaje se compone de:

- **Zona frontal: símbolo centrado en color azul.**
- **Zona trasera: símbolo en color azul en la parte superior en su configuración preferente y centrado en el lado izquierdo del mismo.**
- **Zona ambos laterales: símbolo en la parte trasera del lateral, en zona de carga, símbolo en azul.**

IMPORTANTE: Los vinilos del logo siempre tienen que adherirse en las posiciones establecidas, siempre y cuando la superficie sea plana. Si hubiese desniveles, habría que colocarla en la zona lisa donde no distorsione el logo.

Las medidas de los diferentes vinilos que los componen figuran en el anexo de medidas de vinilos-vehículos, donde se detallan los elementos gráficos y su colocación, debiendo tener en cuenta a estos efectos que donde se dice laterales y puertas, habrá de entenderse que

son dos juegos de vinilos.

4.- CLASIFICACIÓN DE VEHÍCULOS

La flota de vehículos está clasificada en cuatro grupos en función de su dimensión, lo que responde a unos tamaños de vinilos que se utilizarán, quedando de la siguiente forma:

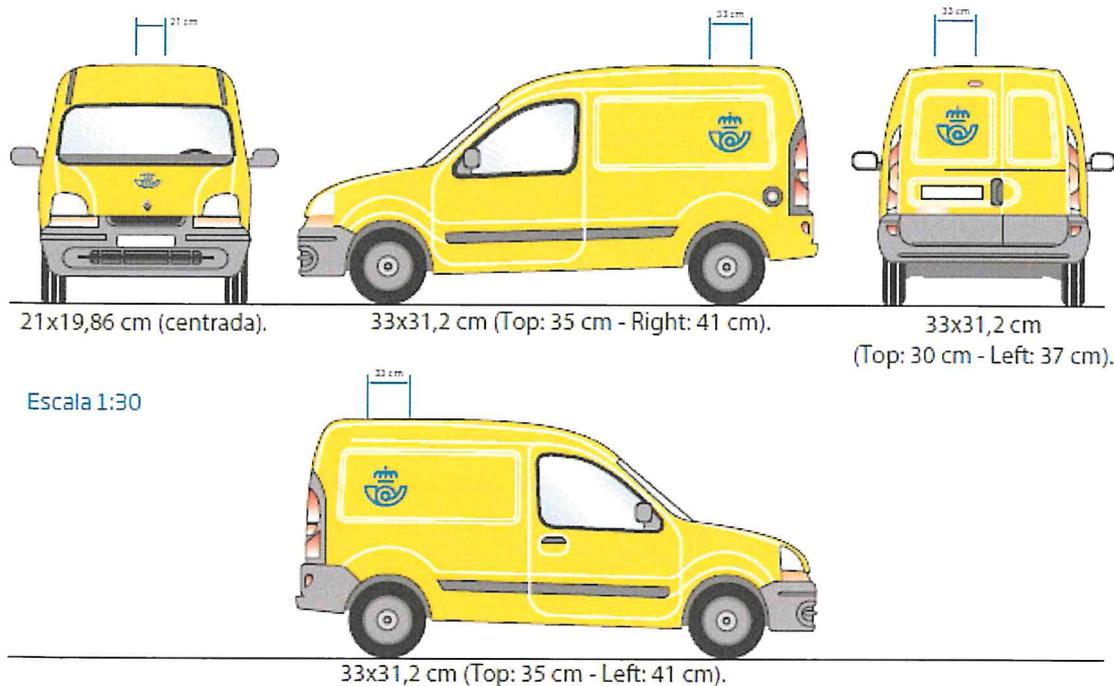
5.- APLICACIÓN DE LA MARCA:

Para una correcta adecuación de la marca a los vehículos de transporte es necesario que se ciñan a las características técnicas y colocación que se han definido en cada una de las zonas del vehículo. Para consultas e información pueden contactar con el Área de Marketing Operativo, teléfonos: 91-596.30.73, 91-596.30.43 donde se les informará de las empresas que han realizado rotulación de flotas para Correos y que son conocedoras de estas normativas, o bien, se les facilitará el diseño gráfico del vehículo objeto de esta contratación. Dicha gráfica contendrá las cotas y medidas para su correcta señalización.

Una vez rotulado, el adjudicatario deberá entregar en el Área de Marketing Operativo, fotografías de los cuatro lados del vehículo, que deberán ser aprobados por esta Unidad.

ROTULACIÓN VEHÍCULOS DE COMBUSTIÓN:

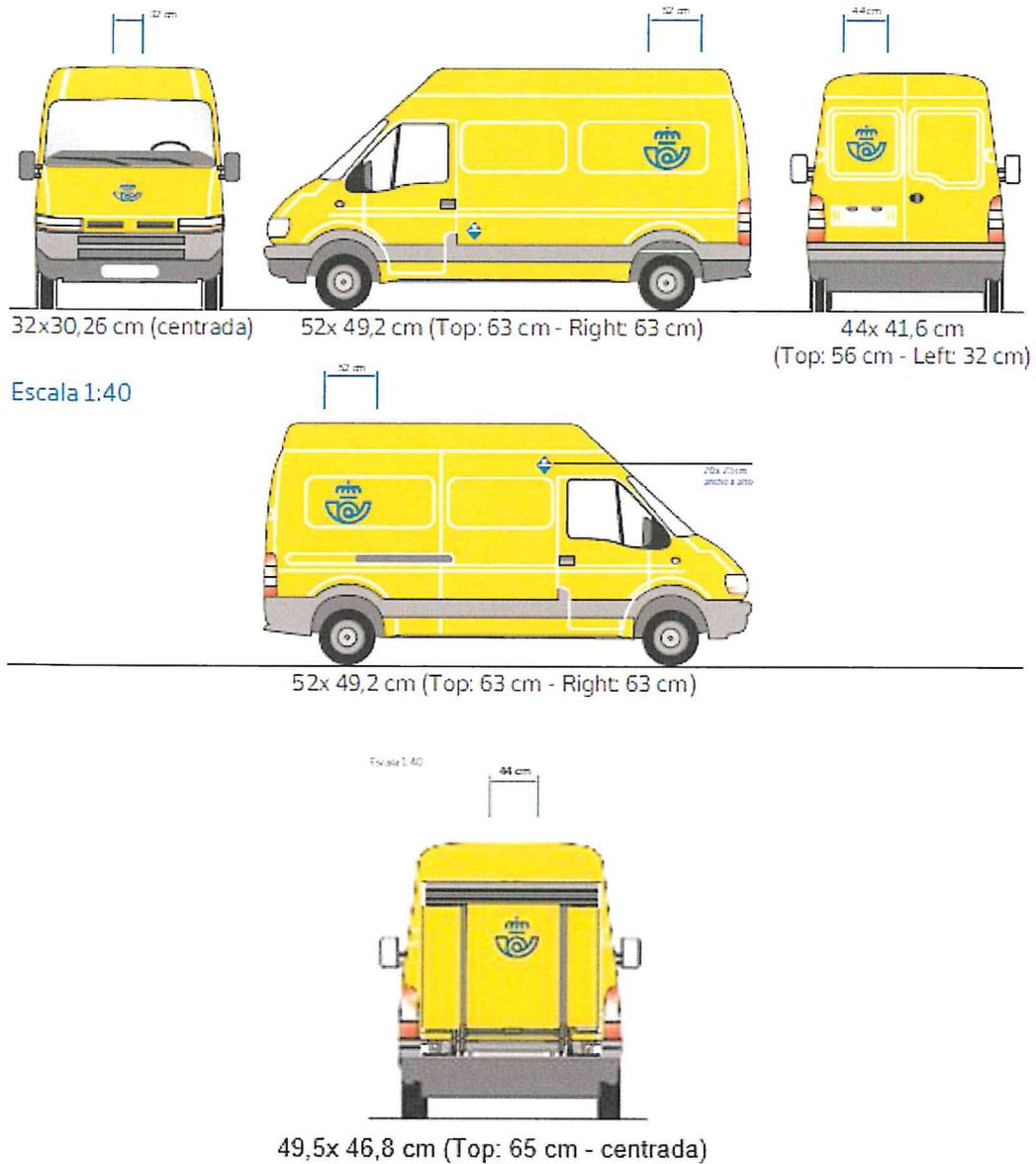
FURGONETA PEQUEÑA:



(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

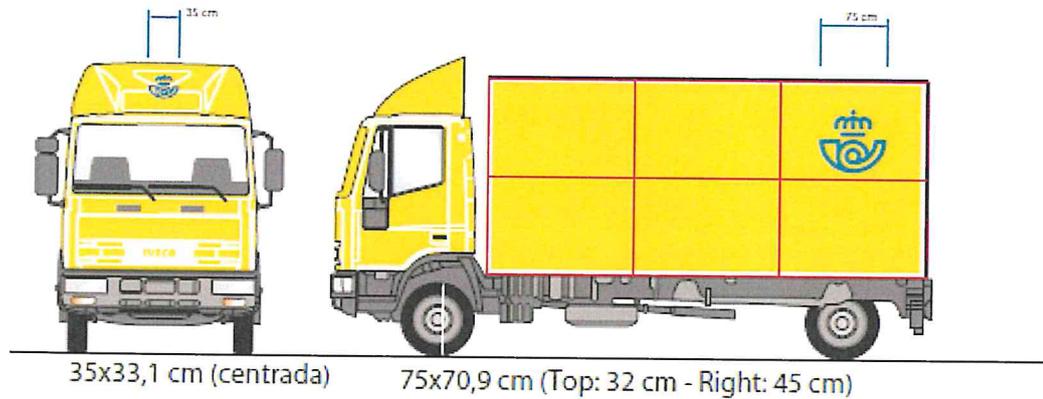
MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Furgoneta pequeña (ancho)	21 cm.	35 cm.	24,6 cm.

FURGÓN:

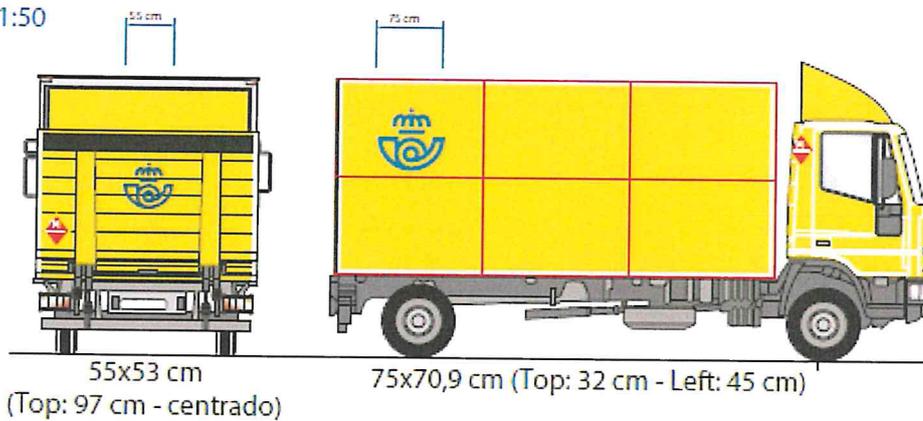


(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Furgón	32x30,26 cm.	52x49,2 cm.	44x41,6 cm.

CAMIÓN:


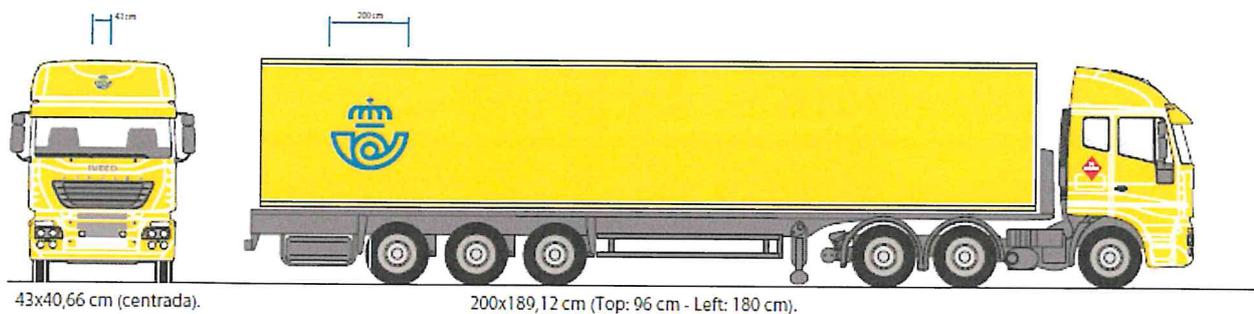
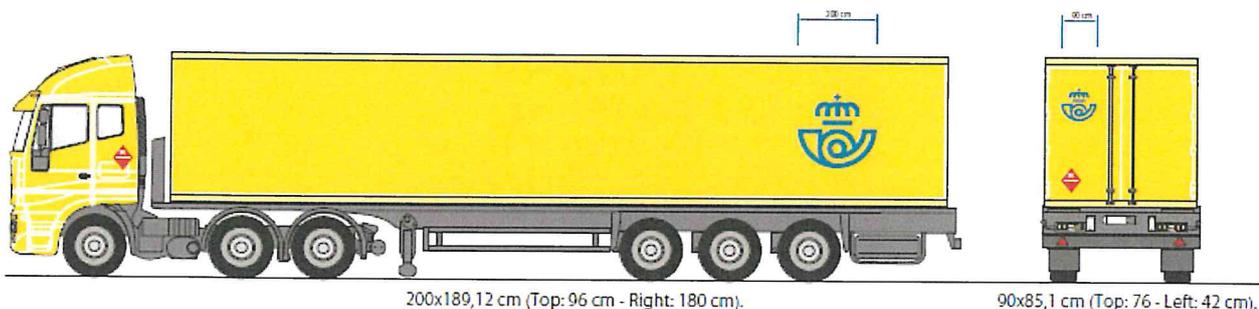
Escala 1:50



(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Camión	35x33,1 cm.	75x70,9 cm.	55x53 cm.

TRÁILER:

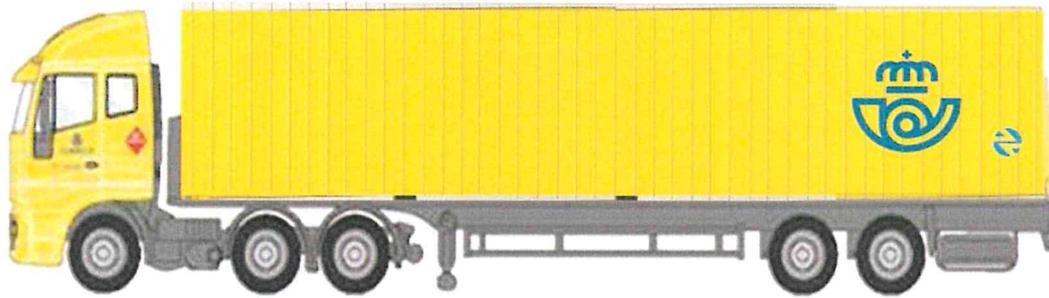


Escala 1:75

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

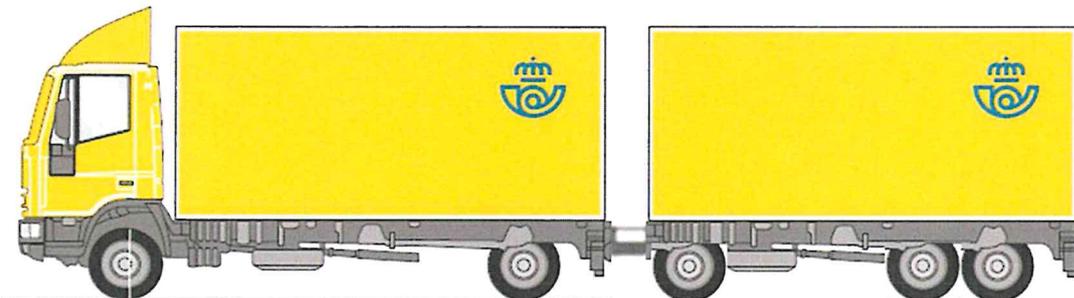
MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Camión	43x40,66 cm.	200x189,12 cm.	90x85,1 cm.

T.P. CABEZA TRACTORA + PLATAFORMA CON CONTENEDOR



152x143,6 cm (Top: 56,435 cm - Right: 131,85 cm). Logo Renfe: 40x40 cm (Bottom: 62 cm - Right: 32,72 cm).

T.C. TREN DE CARRETERA.



ROTULACIÓN VEHÍCULOS ELÉCTRICOS:

FURGONETA PEQUEÑA:



Escala 1:30

Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery. Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
3M. Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

Avery 900 Super Cast. 928 qm Pantone 116 C
3M Scotchal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

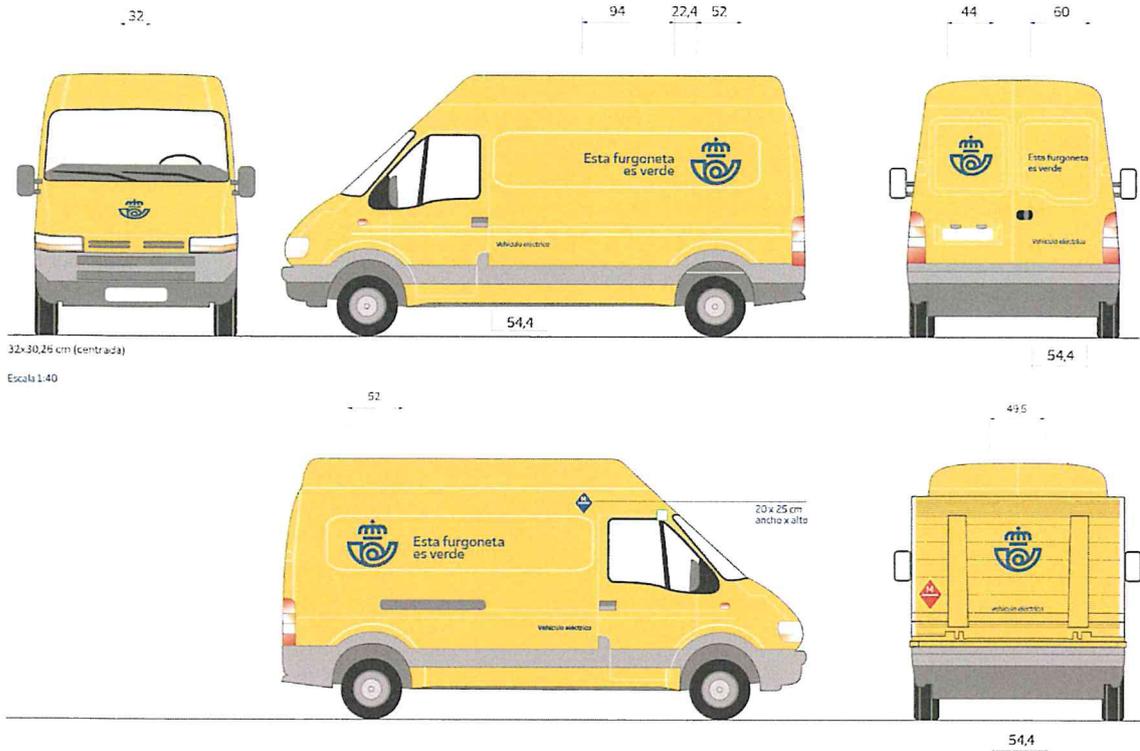
Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
furgoneta pequeña (ancho)	21 cm.	35 cm.	24,6 cm.

FURGÓN:



Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery, Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
3M, Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

Avery 900 Super Cast. 926 qm Pantone 116 C
3M Scotchal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

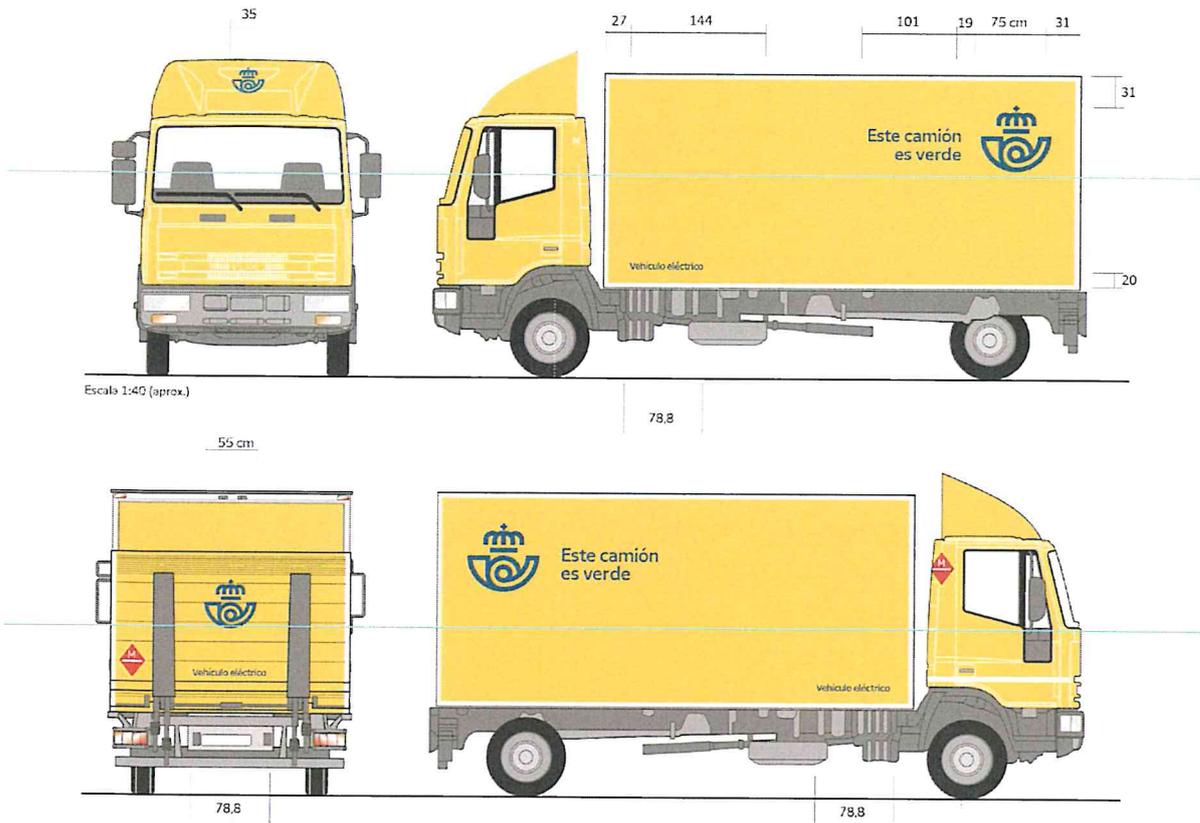
Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
Furgón	32x30,26 cm.	52x49,2 cm.	44x41,6 cm.

CAMIÓN:



Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery, Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
3M, Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

Avery 900 Super Cast, 928 qm Pantone 116 C
3M Scotchal serie 100, 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
Camión	35x33,1 cm.	75x70,9 cm.	55x53 cm.

ROTULACIÓN VEHÍCULOS IMPULSADOS POR GAS LICUADO DEL PETRÓLEO:

FURGONETA PEQUEÑA:



Escala 1:30

Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery. Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
3M. Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

Avery 900 Super Cast. 928 qm Pantone 116 C
3M Scotchcal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

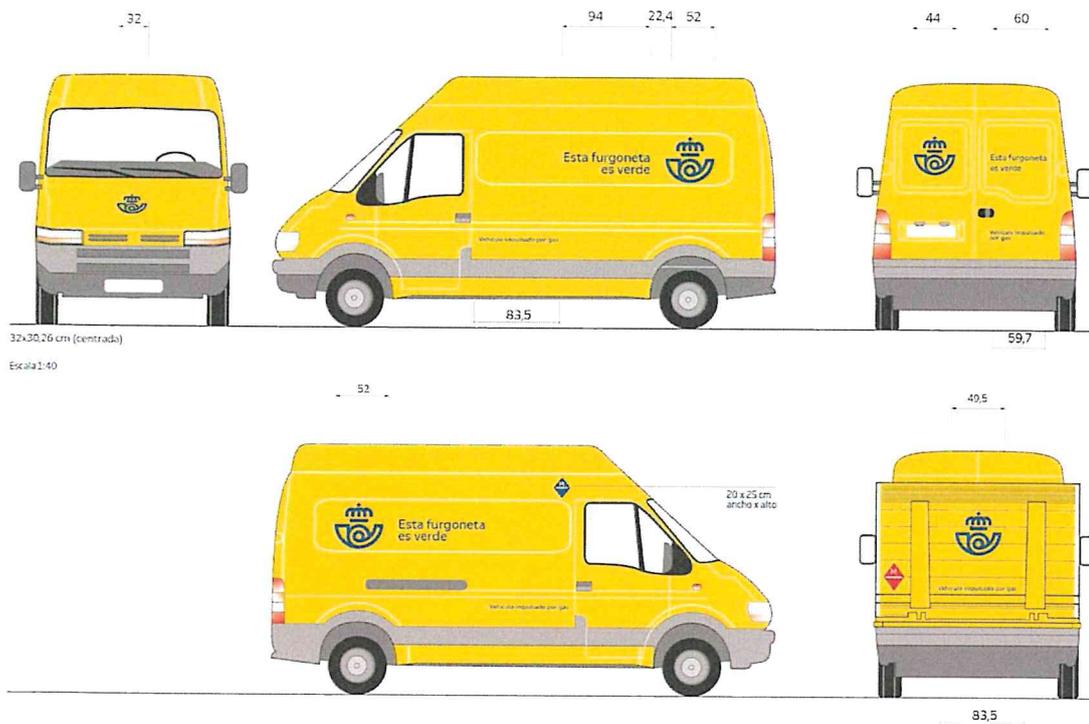
Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Furgoneta pequeña (ancho)	21 cm.	35 cm cm.	24,6 cm.

FURGÓN:


Códigos de vinilos adhesivos y pintura

Símbolo (Cornamusa)

Avery. Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
3M. Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35


Superficie carrocería

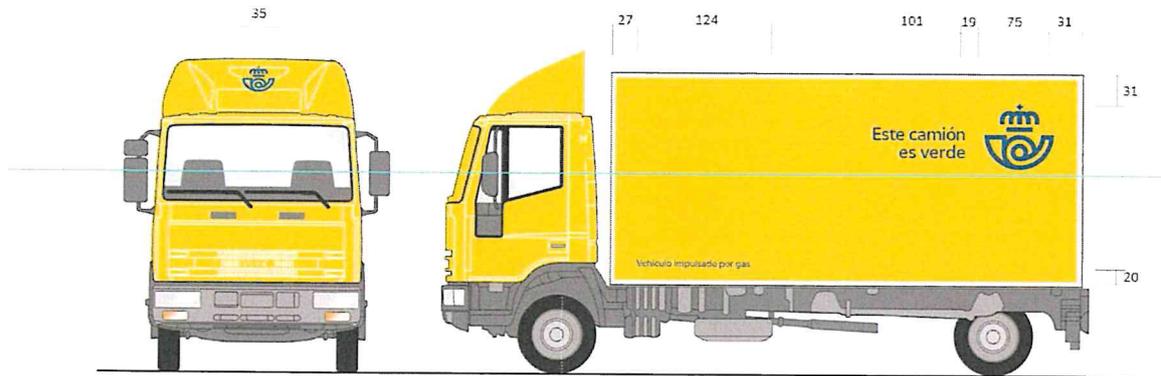
Avery 900 Super Cast. 928 qm Pantone 116 C
3M Scotchal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)
medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Furgón	32x30,26 cm.	52x49,2 cm.	44x41,6 cm.

CAMIÓN:



Escala 1:40 (aprox.)



Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery, Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
3M, Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

Avery 900 Super Cast, 928 cm Pantone 116 C
3M Scotchcal serie 100, 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
Camión	35x33,1 cm.	75x70,9 cm.	55x53 cm.

TRÁILER:



Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery: Series 400 o 500, serigrafados en Pantone 294C
3M: Serie 50, serigrafado en Pantone 294 C
Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

Avery 900 Super Cast. 928 qm Pantone 116 C
3M Scotchal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)

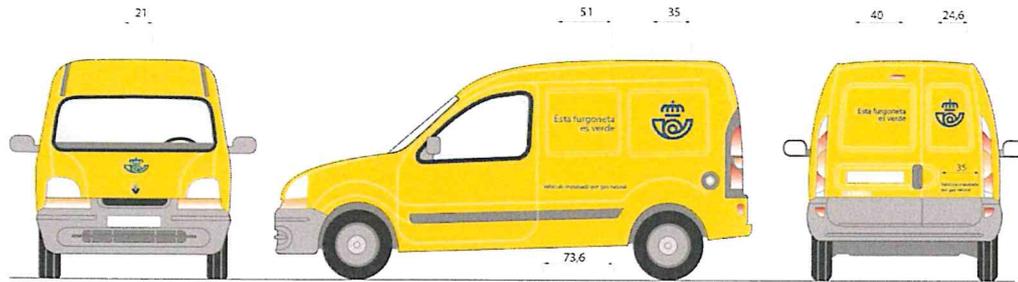
medidas en cm.

(*) Las imágenes de los vehículos son orientativas.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
Camión	43x40,66 cm.	200x189,12 cm.	90x85,1 cm.

ROTULACIÓN VEHÍCULOS IMPULSADOS POR GAS NATURAL COMPRIMIDO Y GAS NATURAL LICUADO:

FURGONETA PEQUEÑA:



Escala 1:30


Códigos de vinilos adhesivos y pintura

Símbolo (Cornamusa)

 Avery: Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
 3M: Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
 Pintura RAL 270 30 35

Superficie carrocería

 Avery 900 Super Cast. 928 qm Pantone 116 C
 3M Scotchcal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
 Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Furgoneta pequeña (ancho)	21 cm.	35 cm cm.	24,6 cm.

FURGÓN:



Códigos de vinilos adhesivos y pintura



Símbolo (Cornamusa)

Avery: Series 400 ó 500, serigrafiados en Pantone 294C
 3M: Serie 50, serigrafiado en Pantone 294 C
 Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería

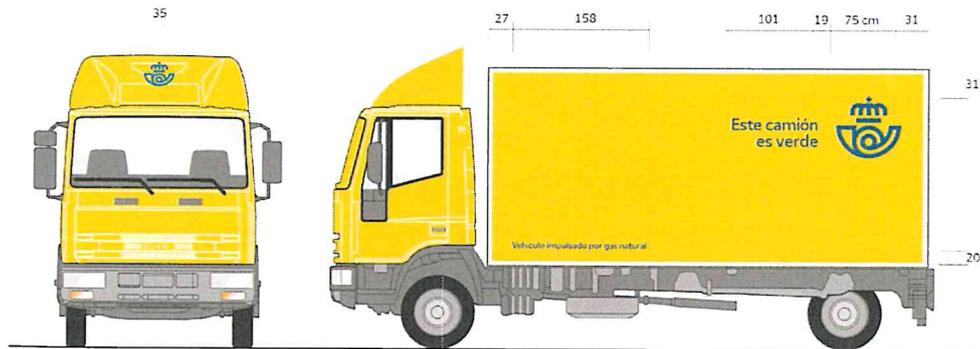
Avery 900 Super Cast. 926 qm Pantone 116 C
 3M Scotchal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
 Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
Furgón	32x30,26 cm.	52x49,2 cm.	44x41,6 cm.

CAMIÓN:



Escala 1:40 (aprox.)


Códigos de vinilos adhesivos y pintura

Símbolo (Cornamusa)

 Avery, Series 400 a 500, serigrafados en Pantone 294 C
 3M, Serie 50, serigrafado en Pantone 294 C
 Pintura RAL 270 30 35

Superficie carrocería

 Avery 900 Super Cast. 928 qm Pantone 116 C
 3M Scotzhal serie 100. 100-15 Pantone 116 C
 Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)

medidas en cm.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Camión	35x33,1 cm.	75x70,9 cm.	55x53 cm.

TRÁILER:


Códigos de vinilos adhesivos y pintura

Símbolo (Cornamusa)
 Avery Series 400 o 500, serigrafados en Pantone 294C
 3M Serie 50, serigrafado en Pantone 294 C
 Pintura RAL 270 30 35



Superficie carrocería
 Avery 900 Super Cast. 925 qm Pantone 116 C
 3M Scotchal serie 100.100-15 Pantone 116 C
 Pintura RAL 1021

Tipografía: La Cartero (Regular)
 medidas en cm.

MODELO DE VEHICULO	Marca capó	Marca lateral	Marca trasera
			
Camión	43x40,66 cm.	200x189,12 cm.	90x85,1 cm.

1. Cuestionario de privacidad

En caso de obtener una puntuación de cero (0) en alguna de las preguntas del presente cuestionario de privacidad, el licitador será excluido del procedimiento de contratación. Si el licitador hubiera aportado la planificación exigida en las preguntas 1.1 y 4.3, éste se obliga a su ejecución en las fechas establecidas en la misma y, su incumplimiento, podrá dar lugar a la resolución del contrato así como el pago de los daños y perjuicios causados al Grupo Correos por dicho incumplimiento.

Para aquellos contratos ya adjudicados y en vigor a la fecha de recibir el presente cuestionario, en caso de obtener una puntuación de cero (0) en alguna de su preguntas, la empresa adjudicataria deberá presentar a la SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉFGRAFOS, S.A., S.M.E o a CORREOS EXPRESS PAQUETERÍA URGENTE, S.A., S.M.E., un compromiso de adaptación al Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril, de protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción del mismo. Dicho documento (se adjunta modelo) deberá presentarse junto con el presente cuestionario de privacidad.

***AVISO PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS:**

La AEPD dispone de una herramienta fácil y gratuita denominada « Facilita RGPD ».

La herramienta genera diversos documentos adaptados a la empresa concreta, cláusulas informativas que debe incluir en sus formularios de recogida de datos personales, cláusulas contractuales para anexar a los contratos de encargado de tratamiento, el registro de actividades de tratamiento, y un anexo con medidas de seguridad orientativas consideradas mínimas.

El enlace a esta herramienta es el siguiente:

<https://www.servicios.agpd.es/AGPD/view/form/MDAwMDAwMDAwMDAwMDIwNTAwMDkxNTQ5NjEyMTMxMDMz?updated=true>

•
Questionario para la Privacidad de Proveedores:

•
• D. [] con NIF....., actuando en nombre y representación de la Sociedad [], con NIF [], según se desprende de poder conferido al efecto que fue elevado a público en escritura otorgada ante el Notario de [], D. [] el [] con el número [] de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de [] en el Tomo [], Folio [], Hoja []; Inscripción [], DECLARA lo siguiente:

1. Cuestiones generales

1.1. ¿Tiene identificadas las actividades de tratamiento dentro de su empresa? (artículo 30.2 RGPD)

0= no dispone del registro de actividades, en caso de que sea obligatorio.

En caso de no ser obligatorio, justifíquese.

3= dispone del registro de actividades, pero no está actualizado. **Presentar planificación de actualización con plazo determinado.**

5= dispone del registro de actividades actualizado y completado.

A continuación os facilitamos el enlace del Registro de Actividades de la AEPD:

<https://www.aepd.es/agencia/transparencia/registro-actividades-tratamiento/index.html>

1.2. ¿Ha nombrado un DPO en caso de ser obligatorio? (artículo 37 RGPD)

0= no dispone de DPO siendo obligatorio.

3= no dispone de DPO siendo voluntario.

5= dispone de DPO siendo obligatorio. Identifíquelo: []

2. Medidas de seguridad

2.1. ¿Tiene implantada una metodología de análisis de riesgo? (Considerandos 74 y 76 y artículos 24, 28 y 32 del RGPD)

0= no dispone de una metodología de análisis de riesgos implantada.

3= dispone de metodología de análisis de riesgos pero no está implantada.

Detalle sus principales características: [].

5= dispone de una metodología de análisis de riesgos implantada. Detalle sus principales características: [_____].

A continuación os facilitamos el enlace de la Guía de Análisis de Riesgos que facilita la AEPD:

<https://www.aepd.es/media/guias/guia-analisis-de-riesgos-rgpd.pdf>

2.2. ¿Dispone de un procedimiento (o pautas establecidas) para la notificación de violaciones de datos al responsable del tratamiento, que permita cumplir el plazo legal establecido en el RGPD? (artículo 33 RGPD)

0= no dispone de un procedimiento de notificación de violaciones de datos al responsable.

5= dispone de un procedimiento de notificación de violaciones de datos al responsable.

A continuación os facilitamos el enlace de la Guía para la Gestión y Notificación de Brechas de Seguridad que facilita la AEPD:

<https://www.aepd.es/media/guias/guia-brechas-seguridad.pdf>

2.3. Las medidas de seguridad implantadas ¿resultan consecuentes con el nivel de riesgo? (artículo 32 RGPD)

0= no

5= utiliza un estándar de medidas de seguridad suficientemente solvente para mitigar el nivel de riesgo. Indique cuál [_____].

2.4. ¿Ha obtenido alguna certificación o está adherido a algún código de conducta en materia de privacidad?

1= No disponer de un certificado de privacidad o estar adherido a un código de conducta cuando el mismo resulta adecuado y pertinente atendiendo al nivel de riesgo del tratamiento y al servicio prestado.

5= disponer de un certificado de privacidad o estar adherido a un código de conducta cuando el mismo resulta adecuado y pertinente atendiendo al nivel de riesgo del tratamiento y al servicio prestado.

3. Confidencialidad

3.1. ¿Puede garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se han comprometido a respetar la confidencialidad conforme a lo establecido en el artículo 28 del RGPD?

0= no

3= sí, disponen de código de conducta o están sujetos a una obligación de naturaleza estatutaria.

5= sí, han firmado los empleados que van a prestar el servicio un compromiso de confidencialidad.

4. Accountability y rendición de cuentas

4.1. ¿Se han aplicado medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento de datos personales es conforme al RGPD en los últimos 6 meses? (artículo 24 RGPD)

0= no.

3= sí. Indicar cuáles [_____].

4.2. ¿Se han aplicado las medidas correctoras derivadas de las medidas adoptadas en el punto anterior? (artículo 24 RGPD)

0= no.

3= se están implantando las medidas correctoras.

5= se han implantado las medidas correctoras.

4.3. ¿Tiene implantados controles periódicos para la revisión del cumplimiento de la normativa de protección de datos? (artículo 24 RGPD)

0= no tiene implantados controles periódicos.

3= definidos no aplicados. **Presentar planificación de aplicación con plazo determinado.**

5= tiene definidos e implantados controles periódicos.

4.4. ¿Permite el encargado del tratamiento que el responsable del tratamiento audite el cumplimiento del RGPD? (artículo 28 RGPD)

0= no permite ni contribuye a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable.

3= permite solo a través de la entrega de evidencias.

5= permite la auditoría de sus procesos para verificar el cumplimiento de la normativa.

5. Subcontratación

5.1. ¿Se va a subcontratar parte del servicio y dicha subcontratación está debidamente regulada según el artículo 28 RGPD? (artículo 28 RGPD)

0= se va a subcontratar el servicio contratado sin cumplir con las obligaciones de autorización previa.

3= se va a subcontratar el servicio y estará debidamente regulado.

5= no se va a contratar el servicio contratado.

5.2. ¿Está contemplada la revisión periódica del cumplimiento de la normativa por parte de estos subcontratistas? (artículo 28 RGPD)

0= no se revisa periódicamente el cumplimiento de la normativa por parte del subcontratista.

3= auditoria

5= se revisa periódicamente el cumplimiento de la normativa por parte del subcontratista.

6. Transferencias internacionales

6.1. ¿Se realiza un tratamiento de datos fuera del EEE? Artículos 44 a 49 RGPD

0= se realiza una TID a un país sin nivel adecuado de protección y sin ninguna garantía habilitante.

3= se realiza una TID a un país con nivel adecuado de protección y utilizando alguna de las garantías habilitantes (cláusulas contractuales tipo, BCR's, etc.). Indique cuál/cuáles: [_____]

5= no se realiza TID.

7. Sanciones y procedimientos inspectores

7.1. ¿Ha sido sancionado por infracciones de la normativa de protección de datos en los 2 últimos años?

- 1= ha sido sancionado por infracciones de la normativa de protección de datos en los 2 últimos años por tratamientos idénticos a los prestados en este caso. **Aportar documentación justificativa de haber corregido el motivo de la infracción.**
- 3= ha sido sancionado por infracciones de la normativa de protección de datos en los 2 últimos años por tratamientos distintos a los prestados en este caso.
- 5= no ha sido sancionado por infracciones de la normativa de protección de datos en los 2 últimos años.
- 7.2. ¿Tiene en la actualidad algún procedimiento sancionador/investigación abierta con la Autoridad de control¹?
- 1= tiene abierto procedimiento sancionador por tratamientos idénticos a los prestados en este caso.
- 3= tiene abierto procedimiento sancionador por tratamientos distintos a los prestados en este caso.
- 5= no tiene abiertos procedimientos sancionadores por infracciones de la normativa de protección de datos.

Fdo.: [_____]